


| OFERTY DO                         | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>05</b><br>października<br>2017 | 1/2          | 1          | archiwalny |  |

Podlaski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: obronnych  
w Zespole ds. Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białystok**

**ADRES URZĘDU:**

**Kuratorium Oświaty w Białymstoku  
15-950 Białystok  
Rynek Kościuszki 9**

### WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu (I piętro budynku biurowego, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych,
- praca przy komputerze,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z edukacją dla bezpieczeństwa na wszystkich poziomach edukacji,
- planowanie i realizacja zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnym, Obrony Cywilnej stosownie do założeń resortowych oraz zarządzeń i wytycznych Wojewody,
- koordynowanie olimpiad, konkursów i zawodów dotyczących problematyki wojskowej i obronnej na szczeblu szkolnym, międzyszkolnym, delegatur i szczeblu wojewódzkim,
- wykonywanie zadań związanych z obejmowaniem przez Kuratora honorowym patronatem konkursów, przeglądów i innych imprez,
- prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa na wszystkich poziomach edukacyjnych,
- zbieranie danych, opracowywanie analiz i ocen z zakresu realizacji przygotowań obronnych i Obrony Cywilnej,
- współdziałanie z administracją rządową i samorządową w sprawach dotyczących zarządzania kryzysowego, obronnych i Obrony Cywilnej w dziale „Oświata i Wychowanie”,
- udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach prowadzonych z zakresu zarządzania kryzysowego, problematyki obronnej i Obrony Cywilnej.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
- staż pracy: Powyżej 3 lat w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego

- Ukończone formy doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego,
- Znajomość ustaw: o powszechnym obowiązku obrony RP, o zarządzaniu kryzysowym, o służbie cywilnej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz prawa oświatowego,
- Umiejętność obsługi komputera,
- Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- Komunikatywność,
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność prowadzenia szkoleń ,
- asertywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończone formy doskonalenia w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty,  
Rynek Kościuszki 9  
15-950 Białystok  
Oferty pracy można przesłać listem z dopiskiem „Oferta pracy w służbie cywilnej – starszy specjalista” lub złożyć osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy w służbie cywilnej – starszy specjalista” w sekretariacie -p. 204

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Metody i techniki naboru:

1. weryfikacja formalna dokumentów,
2. analiza merytoryczna aplikacji,
3. sprawdzian wiedzy i umiejętności ( test, rozmowa kwalifikacyjna)

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania rekrutacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (85) 748 48 06.

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze ok.1 900 zł brutto.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.