


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Zespole Poczty Specjalnej, Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok**

WARUNKI PRACY

- Praca związana z prowadzeniem obsługi finansowej (wydatki grupy 1 - łączność i informatyka)
- Kontakt telefoniczny oraz bezpośredni z komórką finansową KWP oraz podmiotami zewnętrznymi.
- Stanowisko usytuowane jest na parterze budynku w pomieszczeniu biurowym z częstym przemieszczaniem się do innych pomieszczeń w budynku KWP usytuowanych na I, II oraz III piętrze.
- Narzędzia i materiały pracy: praca w pomieszczeniu biurowym; biurko, telefon, komputer, drukarka, szafy biurowe.
- Bariery architektoniczne: w budynku brak jest windy.
- Warunki dodatkowe: praca przy monitorze ekranowym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji wydatków z grupy 1 - łączność i informatyka, poniesionych przez jednostki Policji woj. podlaskiego, potwierdzanie zgodności jej z ewidencją prowadzoną w Wydziale Finansów KWP w Białymstoku.
- Wystawianie w oparciu o aktualne przepisy rachunkowości faktur za usługi telekomunikacyjne świadczone przez jednostki Policji woj. podlaskiego na rzecz komórek organizacyjnych KGP, innych podmiotów gospodarczych oraz jednostek z poza resortu.
- Uczestniczenie w procesie pozyskania na rzecz jednostek Policji woj. podlaskiego mienia ruchomego w formie darowizn, w tym sporządzanie umów darowizn, informacji o przyjętych darowiznach.
- Naliczanie na podstawie otrzymywanych faktur i sporządzanie informacji o przekroczonych limitach finansowych ze służbowych telefonów komórkowych w komórkach organizacyjnych KWP, przekazywanie jej użytkownikom telefonów oraz do Wydziału Finansów KWP w Białymstoku.
- Sprawdzanie i opisywanie zgodnie z obowiązującą klasyfikacją wydatków budżetowych faktur zakwalifikowanych jako wydatki z grupy 1 - łączność i informatyka.
- Prowadzenie ewidencji sprzętu w użytkowaniu w oparciu o specjalistyczny program ewidencyjny oraz

ewidencjonowanie środków trwałych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w obszarze finansów i rachunkowości przedsiębiorstw
- znajomość podstaw rachunkowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Umiejętność pracy w zespole.
- Komunikatywność.
- Wysoka kultura osobista.
- Systematyczność.
- Samodyscyplina.
- Znajomość obsługi komputerów klasy PC w zakresie pakietów biurowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem na kopercie „ogłoszenie na stanowisko nr 14493 ”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)).

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Decyduje data stempla pocztowego.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2061,22 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.