

# Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku

15-370 Białystok gen. Józefa Bema 100

Ogłoszenie nr 76136 / 23.03.2021

## Starszy Referent

Do spraw: dietetyk do spraw planowania żywienia w Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	Białystok gen. Józefa Bema 100	7 kwietnia 2021 r.	2958,53 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- samodzielnie układa jadłospisy dekadowe w oparciu o aktualne przepisy i normy żywieniowe w oparciu o program komputerowy dopuszczony do użytku na zajmowanym stanowisku,
- współuczestniczy w procesie leczenia cudzoziemców poprzez dobór optymalnej diety żywieniowej, udziela im porad dietetycznych, prowadzi edukację żywieniową w celu wykonania zaleceń lekarza,
- analizuje preferencje i satysfakcję cudzoziemców w zakresie żywienia w celu planowania żywienia zgodnie z ich oczekiwaniami i zwyczajami żywieniowymi,
- szkoli personel kuchenny Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia z zasad produkcji żywności w celu podniesienia ich kwalifikacji,
- uczestniczy we wdrażaniu systemu HACCP oraz w jego weryfikacji i ulepszaniu w celu ciągłego doskonalenia procesów produkcyjnych w kuchni i magazynie Sekcji Gospodarki Mundurowej i Żywnościowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia,
- analizuje strukturę żywności pod kątem ich wieku, płci, stanu fizjologicznego w celu opracowania odpowiednich jadłospisów,
- wspomaga Kierownika Punktu Żywienia w zakresie nadzoru nad parametrami jakościowymi przygotowywanych posiłków w celu zapewnienia prawidłowego żywienia osób osadzonych w Strzeżonym Ośrodku dla Cudzoziemców.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ze specjalnością dietetyka
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na podobnym stanowisku
- przeszkolenie: technologia żywności, dietetyka
- znajomość języków obcych: język rosyjski i angielski na poziomie komunikatywnym

- komunikatywność
- dokładność
- umiejętność pracy w zespole
- spostrzegawczość
- zdolność logicznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- przeszkolenie z zakresu GHP, GMP, HACCP

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

- praca administracyjno-biurowa w systemie jednoczasowym (8 godzin)
- praca przed monitorem ekranowym powyżej połowy czasu pracy
- praca w siedzibie Komendy Oddziału
- realizacja zadań służbowych pod presją czasu
- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, niszczarka
- praca na wysokości do 3 m
- w budynku brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych
- brak windy
- korytarze są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie przeszkolenia
- Życiorys lub CV
- Podanie lub list motywacyjny opatrzone datą i własnoręcznym podpisem
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie GHP, GMP, HACCP o ile kandydat/kandydatka je posiada
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ile kandydat/kandydatka je posiada

## Aplikuj do: 7 kwietnia 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 76136**" na adres: **Podlaski Oddział Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100 15-370 Białystok** z dopiskiem "**oferta pracy - starszy referent-dietetyk, WTiZ**"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **85 71 45 235**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.04.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: podlaski@strazgraniczna
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26, email: podlaski@strazgraniczna
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: podlaski@strazgraniczna

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)