
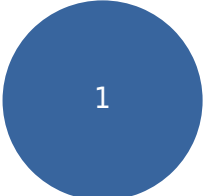
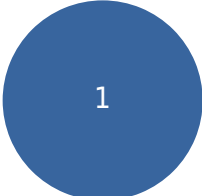



Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku

Ogłoszenie o naborze nr 30452 z dnia 16 lipca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: naliczeń uposażeń funkcjonariuszy
Sekcji Rachuby i Płac Pionu Głównego Księgowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Podlaski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Józefa Bema 100
15-370 Białystok**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w systemie jednoczynnym (8 godz.);
- obsługa interesanta zewnętrznego;
- praca w pomieszczeniach biurowych na parterze budynku;
- praca na wysokości do 3 m.;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie;
- w budynku brak pomieszczeń higieniczno - sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie list uposażeń i innych dodatkowych należności funkcjonariuszy na podstawie decyzji, rozkazów, wniosków i innych dokumentów celem umożliwienia wypłaty przysługujących funkcjonariuszom należności, sprawdzanie i analizowanie prawidłowości naliczonej kwoty podatku i składki zdrowotnej od wypłaconych należności i sporządzanie zestawień o wypłaconych należnościach i potrąceniach.
- Weryfikacja danych w kartotekach zarobkowych i wystawianie informacji PIT-11 o wysokości osiągniętych dochodów, zapłaconym podatku dochodowym i składce zdrowotnej celem dostarczenia informacji funkcjonariuszom i urzędem skarbowym.
- Kompletowanie dokumentów, sporządzonych list w teczki tematyczne, archiwizacja i przekazywanie do kancelarii jawnej lub tajnej.
- Wystawianie zaświadczeń o wysokości uposażeń, dochodów lub innych należności na prośbę funkcjonariuszy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze płac.
- Znajomość przepisów podatkowych, systemu ubezpieczeń społecznych.

- Umiejętność stosowania prawa w praktyce.
- Wnikliwość i rzetelność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze płac mundurowych
- Znajomość przepisów służb mundurowych.
- Przeszkolenie z programu Ft_Place, Ft_Zus.
- Uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie przeszkolenia z obsługi programu Ft_Place, Ft_Zus, o ile kandydat / kandydatka posiada taki dokument.
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa o ile kandydat / kandydatka posiada taki dokument.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Podlaski Oddział Straży Granicznej
ul. gen. Józefa Bema 100
15-370 Białystok
z dopiskiem "oferta pracy - starszy księgowy, PGK, nr ogłoszenia 30452"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: podlaski@strazgraniczna
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału

Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26, email: podlaski@strazgraniczna

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: podlaski@strazgraniczna
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi 2 351,67 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie.

Oferty otrzymane po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data przyjęcia w urzędzie).

Rozpatrzeniu nie będą podlegały oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty które nie zawierają wymaganych oraz uwiarygodnionych (OPATRZONYCH DATĄ I WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATA/KANDYDATKI) dokumentów i oświadczeń.

Kandydaci/kandydatki, których oferty spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjętych formach selekcji (np. sprawdzianie wiedzy, wykonaniu zadania praktycznego czy rozmowy kwalifikacyjnej) i terminie ich przeprowadzenia.

Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów.

Oferty odrzucone zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje w zakresie naboru można uzyskać pod nr tel. 85 714 51 86.

Procedura naboru pracowników do pracy w POSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 9) dostępne są na stronie internetowej Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.