
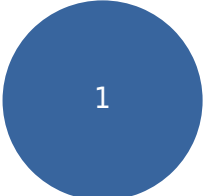
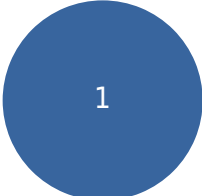



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy księgowy

w Zespole Księgowości Wydziału Finansów KWP w Białymstoku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Białystok**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji  
w Białymstoku  
ul. Sienkiewicza 65**

### WARUNKI PRACY

- Praca o charakterze biurowym.
- Kontakt bezpośredni i telefoniczny z pracownikami zajmującymi się gospodarką finansową w Policji oraz instytucjami i podmiotami gospodarczymi współpracującymi z Policją.
- Stanowisko usytuowane jest na II piętrze budynku jednostki w pomieszczeniu biurowym.
- Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon stacjonarny, komputer, drukarka, szafy i urządzenia biurowe.
- Praca przy świetle naturalnym i sztucznym, pomieszczenie ogrzewane.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- W budynku brak jest windy.

### ZAKRES ZADAŃ

- Stwierdzenie sprawdzenia i kwalifikacja do ujęcia w księgach rachunkowych dowodów księgowych (dekretacja).
- Księgowanie operacji gospodarczych.
- Badanie prawidłowości zapisów na kontach ksiąg rachunkowych i ich zgodności z dokumentacją księgową.
- Uzgadnianie salda kont.
- Przygotowywanie dyspozycji (PK) przekazania środków na właściwe rachunki bankowe w przypadki niewłaściwego obciążenia konta wydatków budżetowych.
- Sporządzanie polecenia księgowania (PK).

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w księgowości
- Znajomość obsługi komputerowych programów księgowych.
- Znajomość rachunkowości.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne
- Przeszkolenie w zakresie obsługi komputerowych programów księgowych.
- Zorientowanie na osiąganie celów.
- Umiejętności interpersonalne.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Wydział Kadr i Szkolenia  
Ul. Sienkiewicza 65  
15-003 Białystok

z dopiskiem na kopercie „ogłoszenie na stanowisko nr 12856”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)).

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Decyduje data stempla pocztowego. Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2435,99 zł brutto oraz płatna

wysługa lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.