



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 października 2017	1/1	1	archiwalny	 

Podlaski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor ochrony zabytków

do spraw: rejestru zabytków nieruchomych
w Wydziale Rejestru i Dokumentacji Zabytków

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Białymstoku
ul. Dojlidy Fabryczne 23
15-554 Białystok**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie urzędu (I piętro budynku wpisanego do rejestru zabytków, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych). Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, elektryczne urządzenia biurowe). Wyjazdy służbowe na terenie województwa podlaskiego.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji w sprawach wpisania zabytku do rejestru zabytków nieruchomych na wniosek lub z urzędu.
- Opiniowanie i przysyłanie wniosków kierowanych do ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawach skreślenia zabytku z rejestru zabytków nieruchomych.
- Prowadzenie wojewódzkiego rejestru zabytków nieruchomych /Księga A/ dla woj. podlaskiego.
- Prowadzenie ewidencji zabytków nieruchomych woj. podlaskiego.
- Udostępnianie właścicielom i użytkownikom zabytków informacji o zabytkach nieruchomych znajdujących się w rejestrze i wojewódzkiej ewidencji zabytków nieruchomych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe konserwatorstwo, zabytkoznawstwo, historia sztuki, historia - ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego
- znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- umiejętność biegłej obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy - praca w administracji publicznej lub w obszarze ochrony zabytków

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
ul. Dojlidy Fabryczne 23
15-554 Białystok

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "oferta na stanowisko pracy - starszy inspektor ochrony zabytków" od poniedziałku do piątku w Sekretariacie, pok. 104 I piętro w godz. 8.00 -15.00 lub przesłać listownie.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, złożone lub uzupełnione po terminie (w przypadku ofert wysłanych pocztą o ważności decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Życiorys, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Zachęcamy do skorzystania z wzoru oświadczeń zamieszczonych na stronie internetowej WUOZ w Białymstoku.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, nr telefonu oraz adres do korespondencji.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru.

O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani poprzez e-mail.

Oferty odrzucone w czasie naboru zostaną komisyjnie zniszczone 3 miesiące po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (85)7412332

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.