

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Zespole Wsparcia Merytorycznego i Technologii Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
15-003 Białystok
ul. Sienkiewicza 65**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca związana z wdrażaniem, zarządzaniem i rozwojem użytkowych systemów informatycznych eksploatowanych przez jednostki Policji województwa podlaskiego w celu zapewnienia warunków technicznych do ich prawidłowego i sprawnego wdrożenia, udostępniania użytkownikom, funkcjonowania i eksploatacji oraz utrzymania na odpowiednim poziomie ich bezpieczeństwa.
- Kontakty bezpośrednie i telefoniczne z użytkownikami systemów informatycznych, funkcjonariuszami służb dyżurnych oraz pracownikami pionu informatyki Komend Miejskich Policji i Komend Powiatowych Policji województwa podlaskiego w celu dokonywania uzgodnień, wyjaśniania wątpliwości oraz udzielania informacji i porad dotyczących systemów i usług teleinformatycznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- Stanowisko usytuowane jest na parterze budynku z częstym przemieszczaniem się do innych pomieszczeń w budynku KWP w Białymstoku usytuowanych na I, II oraz III piętrze.
- Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon stacjonarny, stanowisko komputerowe z drukarką.
- Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.
- Warunki dodatkowe: praca przy monitorze ekranowym.

ZAKRES ZADAŃ

- Zarządzanie na poziomie województwa użytkowymi systemami informatycznymi o charakterze centralnym oraz użytkowymi systemami informatycznymi funkcjonującymi pod kontrolą systemu operacyjnego Unix.
- Udzielanie technicznego i merytorycznego wsparcia pracownikom pionu informatyki w jednostkach szczebla KMP/KPP (tzw. administratorom lokalnym) oraz użytkownikom z jednostek Policji województwa podlaskiego, pomaganie i doradzanie w sytuacjach bezprecedensowych oraz w diagnozowaniu i usuwaniu zgłoszonych problemów.
- Testowanie, analizowanie i wdrażanie nowych systemów, rozwiązań i technologii w zakresie użytkowych

systemów oraz usług teleinformatycznych.

- Opracowywanie w formie pisemnej i elektronicznej analiz, zestawień, materiałów i informacji związanych z tematyką użytkowych systemów informatycznych oraz usług teleinformatycznych, ich użytkowników oraz stanowisk dostępowych.
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu obsługi technologicznej, zasad korzystania oraz procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych.
- Przygotowywanie projektów przepisów, procedur, instrukcji oraz wytycznych regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania i wykorzystywania systemów informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie obsługi technologicznej i zarządzania systemami informatycznymi
- Dobra znajomość obsługi sprzętu komputerowego oraz systemu operacyjnego Windows
- Znajomość systemu operacyjnego Unix
- Znajomość zagadnień z zakresu: bezpieczeństwa systemów informatycznych, podpisu elektronicznego, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie tworzenia lub wdrażania aplikacji bazodanowych
- Kursy/szkolenia z zakresu: bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, ochrony danych osobowych, podpisu elektronicznego, elektronicznego obiegu dokumentów
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność
- Zaangażowanie
- Kreatywność
- Dokładność
- Poczucie odpowiedzialności
- Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność interpretacji przepisów prawa
- Znajomość zagadnień z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem na kopercie „ogłoszenie na stanowisko nr 17243”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP

w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2623,38 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 23 82 lub 85 670 26 13.