

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

Ogłoszenie o naborze nr 10325 z dnia 19 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Zespole ds. Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów KWP w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 65**

WARUNKI PRACY

Kontakt osobisty i telefoniczny z funkcjonariuszami innych komórek i jednostek organizacyjnych urzędu.

Stanowisko usytuowane jest na II piętrze budynku jednostki w pomieszczeniu biurowym.

Narzędzia i materiały pracy: praca w pomieszczeniu biurowym, biurko, telefon stacjonarny, komputer, drukarka, szafy i urządzenia biurowe.

Praca przy świetle naturalnym i sztucznym, pomieszczenie ogrzewane.

Doraźnie praca w ruchu i w terminie przy realizacji zadań związanych ze sprawdzeniami doraźnymi, inwentaryzacją i wybrakowaniem sprzętu uzbrojenia.

W budynku brak jest windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie gospodarki sprzętem uzbrojenia stanowiącym indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy jednostek Policji woj. Podlaskiego w informatycznym systemie Policji w granicach przydzielonych uprawnień.
- Zaopatrywanie i rozliczanie policjantów z posiadanego indywidualnego sprzętu uzbrojenia - zgodnie z normami należności.
- Sprawdzanie dokumentacji dotyczącej przydziału broni i środków przymusu bezpośredniego.
- Prowadzenie ewidencji dotyczącej zagubionego sprzętu wyposażenia indywidualnego przez funkcjonariuszy garnizony podlaskiej Policji.
- Kierowanie sprzętu uzbrojenia do naprawy w warsztacie rusznikarskim.
- Analiza możliwości finansowych dokonywania zakupów materiałów i usług, przedstawianie propozycji wydatków.
- Prowadzenie korespondencji z Sądami / Prokuraturami odnośnie przekazywanych dowodów rzeczowych do magazynu uzbrojenia.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok w gospodarce materiałowo - technicznej
- Organizacja pracy własnej.
- Komunikatywność.
- Umiejętność interpretacji przepisów.
- Umiejętność pracy zespołowej.
- Umiejętność korzystania z pakietu MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- Dyspozycyjność.
- Kreatywność.
- Znajomość prawa zamówień publicznych.
- Zdolności analityczne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem na kopercie „ogłoszenie na stanowisko nr 10325”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)).

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Decyduje data stempla pocztowego.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2000,00 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.