


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 marca 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy ekspert skarbowy

do spraw: przeprowadzania postępowań karnych skarbowych i karnych w Dziale Dochodzeniowo-Śledczym w Podlaskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok
Podlaski Urząd Celno-Skarbowy
al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8
15-111 Białystok

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
ul. Słonimska 1
15-026 Białystok

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno- biurowa,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej , praca wymaga sprawności obu rąk,
- użytkowanie sprzętu biurowego (np. drukarka, kserokopiarka, niszczarka),
- zadania wykonywane w budynku Urzędu oraz poza budynkiem Urzędu (uczestnictwo w czynnościach procesowych),

Miejsce i otoczenie organizacyjno- techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy znajduje się w wyznaczonym przez przełożonego pomieszczeniu na jednym z pięter budynku wielokondygnacyjnego,
- stanowisko pracy wyposażone jest w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno - biurowych z obsługą komputera,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- występują bariery architektoniczne: budynek jest ośmiopiętrowy , węzeł sanitarny nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- występują bariery architektoniczne: winda nie jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,
- budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,
- stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych oraz niesłyszących i głuchoniemych.

ZAKRES ZADAŃ

- Inicjowanie i prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa i wykroczenia skarbowe oraz przestępstwa z zakresu rachunkowości, w tym dokonywanie analiz otrzymanych materiałów dowodowych na tle obowiązujących regulacji prawa karnego skarbowego i karnego,

- Przygotowywanie dokumentów stosowanych w prowadzonych postępowaniach karnych skarbowych i karnych dotyczących zarówno procedury jak i rozstrzygnięć merytorycznych. Wydawanie postanowień, zarządzeń i innych aktów procesowych w zakresie wynikającym z upoważnienia Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego,
- Występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego,
- Uczestniczenie w czynnościach realizowanych w postępowaniach przygotowawczych prowadzonych przez innych pracowników i funkcjonariuszy Działu Dochodzeniowo-Śledczego,
- Wprowadzanie i aktualizowanie danych w wykorzystywanych w Dziale Dochodzeniowo-Śledczym ewidencjach elektronicznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata prowadzenia postępowań przygotowawczych albo 3 lata zatrudnienia w administracji
- Znajomość przepisów prawa karnego, karnego skarbowego, materialnego i procesowego oraz prawa podatkowego
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Komunikatywność
- Odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 ze zm.) lub współpracy z tymi organami (wzór Dz. U. z 2017 r. poz. 423), dotyczy wyłącznie osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-026 Białystok

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem : "Nabór na stanowisko starszego eksperta skarbowego w Podlaskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Białymstoku "

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Etapy, metody oraz techniki naboru:

- weryfikacja ofert pracy pod względem spełniania wymagań formalnych,
- test wiedzy merytorycznej,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- analiza ofert w zakresie spełniania wymagań dodatkowych, potwierdzonych dokumentami.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto od 3560,30 zł do 3841,37 zł miesięcznie.

Z dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego.

Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie składane oświadczenia, życiorys/CV i list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

OFERTY NIESPEŁNIAJĄCE WYMAGAŃ FORMALNYCH ZOSTANĄ ODRZUCONE.

W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres e-mail, nr telefonu.

Lista kandydatów spełniających niezbędne wymaganie formalne, wraz z podaniem informacji o miejscu i czasie przeprowadzenia drugiego etapu postępowania selekcyjnego (TESTU WIEDZY MERYTORYCZNEJ), zostanie opublikowana na stronie BIP Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku

<http://www.podlaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-bialymstoku>

w zakładce OGŁOSZENIA/NABÓR, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku - X piętro oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Celno-Skarbowym w Białymstoku al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8 - na parterze.

Oferty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 869 60 23.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.