

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Podlaskim Ośrodku Badań Regionalnych w Informatorium Statystycznym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białystok**

**ADRES URZĘDU:**

**Urząd Statystyczny w Białymstoku, ul. Krakowska 13, 15-959  
Białystok**

### WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
  - praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
  - praca w siedzibie urzędu oraz współpraca z urzędami i instytucjami.
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
  - podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe,
  - występują bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku (za wyjątkiem parteru) przez osoby niepełnosprawne ruchowo: schody, brak windy,
  - w budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.

### ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie, udostępnianie i opracowywanie informacji o danych statystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- udzielanie bieżących informacji o podstawowych wskaźnikach publikowanych w dziennikach urzędowych GUS oraz biuletynach,
- współpraca ze środkami masowego przekazu,
- analizowanie publikacji prasowych o tematyce związanej z działalnością US i GUS,
- aktualizacja informacji zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu,
- prowadzenie biblioteki i archiwum Urzędu.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie statystyki publicznej,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- znajomość języka rosyjskiego, francuskiego lub niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- kreatywność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie świadectw pracy,

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Statystyczny  
Wydział Kadr i Szkolenia  
Krakowska 13  
15-959 Białystok  
z dopiskiem: oferta 01/03/2017

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- prosimy o odniesienie się w aplikacji do wszystkich wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu, co traktowane jest na równi z oświadczeniem o ich spełnieniu,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod tel.: 85 7497738, 85 7497727,
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (w przypadku wysyłki pocztą liczy się data stempla pocztowego),
- jedynie kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną o tym fakcie,
- oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone po przeprowadzeniu procedury naboru,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne,
- ogłoszenie zostało opublikowane w BIP KPRM i BIP Urzędu, nie ponosimy odpowiedzialności za treść

przedruków umieszczanych w innych miejscach,

- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.