

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Białymstoku

15-325 Białystok ul. Kawaleryjska 70 3

Ogłoszenie nr 88568 / 02.12.2021

Specjalista

Wydział Operacyjny

#administracja publiczna #budżet #finanse #obrona narodowa #szkolenia

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Białystok
ul. Kawaleryjska 70
3

Ważne do

31 grudnia
2021 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

około 3500,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi doradztwo zawodowe i pośrednictwa pracy dla żołnierzy zawodowych zwolnionych z zawodowej służby wojskowej w ramach pomocy w zakresie aktywizacji zawodowej żołnierzy i osób zwolnionych z czynnej służby wojskowej oraz członków ich rodzin (rekonwersji)
- współpracuje z organami administracji publicznej, wojewódzkimi i powiatowymi urzędami pracy, regionalnymi organizacjami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi, a także ze stowarzyszeniami społecznymi w zakresie pozyskiwania stanowisk związanych z obronnością kraju dla zwalnianych żołnierzy zawodowych
- prowadzi zajęcia i udziela informacji dotyczących rekonwersji kadry zawodowej przewidzianej do zwolnienia z zawodowej służby wojskowej w jednostkach organizacyjnych podległych Szefowi WSzW oraz innych jednostkach (instytucjach), wskazanych przez organy wojskowe właściwe w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy
- zgłasza i uzgadnia z Oddziałem Gospodarczym sporządzane przez komórki wewnętrzne WSzW propozycje do planów rzeczowych i rzeczowo-finansowych
- prowadzi analizy wykorzystania środków przedzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych będących w dyspozycji jednostki organizacyjnej
- koordynuje, na szczeblu regionalnym, pomoc poszkodowanym żołnierzom i pracownikom wojska oraz członkom rodzin zmarłych żołnierzy i pracowników wojska
- bierze udział w planowaniu wykorzystania przydzielonych limitów środków finansowych i zaopatrzenia oraz w dokonywaniu okresowych analiz ich zużycia i wykorzystania
- bierze udział w planowaniu zabezpieczenia szkolenia

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 1 rok na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań w obszarze funkcjonowania Sił Zbrojnych lub administracji publicznej
- gotowość do poddania się procedurze postępowania sprawdzającego w celu nadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE"
- umiejętność pracy w środowisku MS OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja lub ekonomia
- Doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu obronności państwa, administracji, finansów
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE" wydane przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) oraz aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

stabilne warunki zatrudnienia

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

praca biurowa

praca w pomieszczeniu na III piętrze

Narzędzia i materiały pracy: w szczególności komputer, niszczarka, skaner, drukarka, praca przy monitorze ekranowym

powyżej 4 godzin dziennie

budynek nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych oraz windy

pomieszczenia sanitarno-higieniczne nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych

brak oznaczeń dla niewidomych

brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz głuchoniemym

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-02-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- gotowość do poddania się procedurze postępowania sprawdzającego w celu nadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE" wydane przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego (SKW) lub Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (ABW) oraz aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych

Aplikuj do: 31 grudnia 2021

Aplikuj mailowo na adres: wszwbialystok@ron.mil.pl, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 88568 / 02.12.2021**.
Lub w formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 88568**" na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Białymstoku
ul. Kawaleryjska 70/3
15-325 Białystok**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Szef Sekcji Ogólnej - tel. 261 398 453**
Starszy Referent - tel. 261 398 435
lub mailowego na adres: wszwbialystok@ron.mil.pl

- Dokumenty należy złożyć do: **31.12.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70/3, 15-325 Białystok
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Artur Lenkiewicz, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70/3, 15-325 Białystok
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70/3, 15-325 Białystok
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w

dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)