


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 października 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Sekcji Doboru i Doskonalenia Zawodowego Wydziału Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej KWP w Białymstoku - na czas zastępstwa

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

**ul. 42 Pułku Piechoty 44
15-166 Białystok**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
15-003 Białystok
ul. Sienkiewicza 65**

WARUNKI PRACY

- praca fizyczna związana z prowadzeniem zajęć o charakterze sportowym oraz z obsługą urządzeń pomieszczeń sportowych oraz sprzętu sportowego,
- kontakt bezpośredni i telefoniczny z funkcjonariuszami i pracownikami innych komórek organizacyjnych urzędu,
- praca o charakterze biurowym
- stanowisko pracy usytuowane jest w pomieszczeniach sportowych /sala gimnastyczna, siłownia oraz mata na I piętrze/ oraz na parterze budynku jednostki w pomieszczeniu biurowym,
- narzędzia i materiały pracy: sprzęt sportowy, biurko, telefon, sprzęt komputerowy,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie
- bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych policjantom i pracownikom jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego, głównie tych o charakterze sportowym. Organizowanie, współuczestniczenie w organizacji powyższych przedsięwzięć, a także prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.
- Organizowanie zajęć pracownikom korpusu służby cywilnej w ramach służby przygotowawczej oraz udzielanie merytorycznego wsparcia w zakresie organizacji i prowadzenia zajęć w ramach służby przygotowawczej
- Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania obiektów sportowych, w tym opracowywanie grafiku na salę sportową, listy obecności, pełnienie dyżurów na obiektach sportowych
- Współuczestniczenie w organizacji okresowych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy policjantów i pracowników KWP, OPP i SPAP w Białymstoku oraz kierownictwa jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego
- Współuczestniczenie w organizacji lokalnych zawodów sportowych

- Współpracowanie i udzielanie pomocy kierownikom jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz komórek organizacyjnych KWP w Białymstoku odpowiedzialnym za organizację przedsięwzięć
- Monitorowanie realizacji doskonalenia zawodowego lokalnego w komórkach organizacyjnych KWP w Białymstoku oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego
- Współuczestniczenie w opracowywaniu wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących doskonalenia zawodowego lokalnego, adaptacji zawodowej pracowników Policji oraz odbywania służby przygotowawczej przez pracowników korpusu służby cywilnej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe:
- Znajomość przepisów regulujących zasady odbywania szkoleń i doskonalenia zawodowego
- Zdolności organizacyjne
- Komunikatywność
- Umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku wychowanie fizyczne, sport lub inne pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze prowadzenie przedsięwzięć o charakterze sportowym
- Znajomość przepisów wewnętrznych, struktury organizacyjnej, zadań i kompetencji poszczególnych służb w Policji
- Znajomość specyfiki szkolnictwa i doskonalenia zawodowego w Policji
- Ukończone kursy instruktora sportu, rekreacji ruchowej, samoobrony, pierwszej pomocy przedmedycznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem w liście motywacyjnym „oferta pracy na ogłoszenie nr 35665 ”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. • Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku ul. Sienkiewicza 65 kwp@bk.policja.gov.pl • Kontakt do inspektora ochrony danych: Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: iod.kwp@bk.policja.gov.pl. Dane umieszczono na stronie BIP KWP w Białymstoku. • Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej • Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko - na podstawie ustawy o służbie cywilnej, natomiast udzielona przez Panią/Pana zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (nie wynikających z powyższych przepisów) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach (np. adres e-mail, nr telefonu, wizerunek). • Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska) • Uprawnienia: o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego • Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO • Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP

w Białymstoku (www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi 2100,00 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej,
- sprawdzian praktyczny z prowadzenia zajęć sportowych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.