
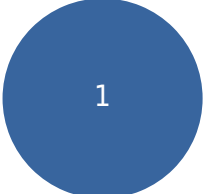
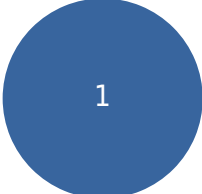



Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku

Ogłoszenie o naborze nr 27854 z dnia 30 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: księgowości i rozliczeń  
Sekcji Księgowości i Rozliczeń Pionu Głównego Księgowego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białystok**

**ADRES URZĘDU:**

**Podlaski Oddział Straży Granicznej  
ul. gen. Józefa Bema 100  
15-370 Białystok**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w systemie jednozmianowym 8 godz;
- obsługa interesanta zewnętrznego;
- praca w pomieszczeniach biurowych;
- praca na wysokości do 3 m.;
- obsługa urzędzeń biurowych;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie;
- brak pomieszczeń higieniczno - sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak windy, praca w pomieszczeniu na parterze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw windykacyjnych i terminowe egzekwowanie należności Oddziału w przypadku zwłoki naliczenie odsetek od przeterminowanych należności celem odzyskania poniesionych wydatków budżetowych lub dochodów budżetowych, a także przygotowywanie i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do egzekwowania należności na drodze sądowej celem przekazania radcy prawnemu.
- Prowadzenie ewidencji VAT w pełnym zakresie tj. rejestr faktur, rozliczanie oraz sporządzanie deklaracji VAT.
- Sporządzanie sprawozdań dotyczących należności i zobowiązań Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej tj. Rb-N i Rb-Z w układzie tradycyjnym celem przekazania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Sporządzanie przelewów w programie elektronicznym.
- Dekretacja i wprowadzanie do programu komputerowego dokumentów celem zaksięgowania operacji finansowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w księgowości finansowej.

- Znajomość, interpretacja i zastosowanie ustawy o podatku od towarów i usług, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.
- Zdolność analitycznego myślenia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Odpowiedzialność, dokładność, terminowość i umiejętność pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Podlaski Oddział Straży Granicznej w Białymstoku w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego kandydatów/kandydatek na pracowników Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej".
- Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, o ile kandydat/kandydatka je posiada.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Podlaski Oddział Straży Granicznej  
ul. gen. Józefa Bema 100  
15-370 Białystok  
z dopiskiem "oferta pracy - specjalista do spraw księgowości i rozliczeń, PGK, nr ogłoszenia 27854"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: podlaski@strazgraniczna.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 51 50, faks 85 714 57 26
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej ul. gen. Józefa Bema 100, 15-370 Białystok, tel. 85 714 50 01, faks 85 714 57 01, email: podlaski@strazgraniczna.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi 2 595,27 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie.

Oferty otrzymane po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data przyjęcia w urzędzie).

Rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu, a także oferty które nie zawierają wymaganych oraz uwiarygodnionych (OPATRZONYCH DATĄ I WŁASNORĘCZNYM PODPISEM KANDYDATA/KANDYDATKI) dokumentów i oświadczeń.

Kandydaci/kandydatki, których oferty spełnią wymagania określone w ogłoszeniu, będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyjętych formach selekcji (np. sprawdzianie wiedzy, wykonaniu zadania praktycznego czy rozmowy kwalifikacyjnej) i terminie ich przeprowadzenia.

Przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów.

Oferty odrzucone zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje w zakresie naboru można uzyskać pod nr tel. 85 714 51 72.

Procedura naboru pracowników do pracy w POSG dostępna jest na stronie internetowej Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.