
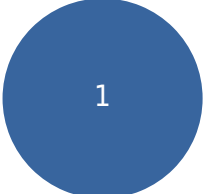
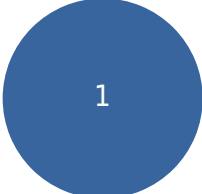



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

w Zespole Budżetu i Wydatków Rzeczowych Wydziału Finansów KWP w Białymstoku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Białystok**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku  
15-003 Białystok  
ul. Sienkiewicza 65**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca administracyjno -biurowa,
- Kontakt osobisty i telefoniczny z funkcjonariuszami i pracownikami innych komórek organizacyjnych urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- Stanowisko usytuowane jest na II piętrze budynku jednostki w pomieszczeniu biurowym.
- Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon stacjonarny, stanowisko komputerowe
- Praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie,
- Bariera architektoniczna: w budynku urzędu brak jest windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie poleceń przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- Sprawdzanie pod względem formalno- rachunkowym dowodów księgowych
- Rozliczanie delegacji służbowych w celu dokonania zwrotu poniesionych przez policjantów i pracowników kosztów delegacji
- Naliczanie wynagrodzenia biegłym w celu terminowej realizacji wypłaty
- Kontrolowanie zgodności dokonywanych operacji gospodarczych z planem finansowym w celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej
- Sporządzanie rejestrów wydatków dokonywanych na rzecz komend powiatowych i miejskich pod dokumenty przekazywane do wypłaty w celu realizacji świadczeń
- Naliczanie i potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych od dochodów podlegających opodatkowaniu w celu realizacji obowiązków płatnika
- Uzgadnianie rozrachunków z kontrahentami w celu zapewnienia ich zgodności ze stanem faktycznym

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu finansów publicznych

- Podstawowa wiedza z zakresu przepisów prawa podatkowego i rachunkowości
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne
- Orientacja na wyniki
- Umiejętności interpersonalne
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku  
Wydział Kadr i Szkolenia  
ul. Sienkiewicza 65  
15-003 Białystok

z dopiskiem w liście motywacyjnym „ogłoszenie na stanowisko nr 26947”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP

w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową,

pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2100,00 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.