

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Zespole Wsparcia Merytorycznego i Technologii Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
15-003 Białystok
ul. Sienkiewicza 65**

WARUNKI PRACY

Praca związana z projektowaniem, tworzeniem i ewolucją użytkowych systemów informatycznych w celu usprawnienia wybranych aspektów działalności jednostek Policji województwa podlaskiego oraz zapewnieniem warunków technicznych do ich prawidłowego i bezpiecznego wdrożenia, funkcjonowania i eksploatacji. Kontakty bezpośrednie i telefoniczne z pracownikami i funkcjonariuszami jednostek Policji województwa podlaskiego w celu dokonywania uzgodnień, wyjaśniania wątpliwości, problemów oraz udzielania informacji i porad dotyczących działania lub wdrażania systemów informatycznych.

Stanowisko usytuowane jest na parterze budynku z częstym przemieszczaniem się do innych pomieszczeń w budynku KWP w Białymstoku usytuowanych na I, II oraz III piętrze.

Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon stacjonarny, stanowisko komputerowe z drukarką, elektroniczne nośniki informacji, oprogramowanie stanowiące środowisko pracy programisty.

Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.

Warunki dodatkowe: praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, wymuszona pozycja siedząca (obciążenie statyczne).

Sporadycznie może występować konieczność podejmowania działań poza normalnymi godzinami pracy (np. dyżur telefoniczny na wypadek awarii, interwencja w związku z awarią systemów informatycznych).

ZAKRES ZADAŃ

- Projektowanie, tworzenie, wdrażanie i modernizowanie użytkowych systemów informatycznych lub ich komponentów.
- Projektowanie, tworzenie, wdrażanie i modernizowanie stron lub ich komponentów dla jednostek Policji województwa podlaskiego a także prowadzenie szkoleń i instruktaży w zakresie ich obsługi.
- Udzielanie technicznego i merytorycznego wsparcia użytkownikom systemów informatycznych oraz administratorom i osobom odpowiedzialnym za obsługę stron internetowych jednostek Policji województwa podlaskiego.
- Zarządzanie opracowanymi lokalnie systemami informatycznymi oraz stronami internetowymi Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.
- Analizowanie funkcjonowania wybranych systemów informatycznych eksploatowanych w jednostkach

Policji województwa podlaskiego oraz stron internetowych i opracowywanie propozycji ich modernizacji lub rozwoju.

- Opracowywanie instrukcji i wytycznych oraz prowadzenie szkoleń w zakresie lokalnie opracowanych systemów informatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie tworzenia i wdrażania użytkowych systemów informatycznych lub stron internetowych
- Dobra znajomość języka PHP
- Dobra znajomość MYSQL, HTML, XHTML i CSS
- Dobra znajomość systemów operacyjnych typu Windows
- Umiejętność w zakresie projektowania i tworzenia programów komputerowych oraz stron internetowych
- Znajomość przeglądarek internetowych
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym
- Kursy/szkolenia z zakresu: inżynierii oprogramowania, języków programowania, narzędzi programistycznych, projektowania stron internetowych
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym
- znajomość: Java, JavaScript, XML oraz DHTML
- znajomość technologii CMS
- Znajomość programów graficznych
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność
- Kreatywność
- Zaangażowanie
- Poczucie odpowiedzialności
- Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji
- Znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa systemów informatycznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem w liście motywacyjnym „ogłoszenie na stanowisko nr 20912”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2717 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej i innych umiejętności,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.