

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

Ogłoszenie o naborze nr 20257 z dnia 05 stycznia 2018 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 15 stycznia 2018 | 1 | 1 | archiwalny | |

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Zespole Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

Stanowisko usytuowane jest na parterze budynku ul. Sienkiewicza 65 z częstym przemieszczaniem się do innych pomieszczeń w budynku KWP usytuowanych na I, II oraz III piętrze.

Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon, komputer, narzędzia warsztatowe.

Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.

Warunki dodatkowe:

praca przy monitorze ekranowym;

praca okresowo w terenie (usuwanie awarii sprzętowych w KMP/KPP/KP/PP woj.

podlaskiego);

nietypowe godziny pracy w tym dyżury (dyżury domowe, dysp

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji
w Białymstoku

15-003 Białystok

WARUNKI PRACY

Praca związana z bieżącym wdrażaniem sprzętu informatycznego oraz wykonywaniem okresowych oraz doraźnych przeglądów, konserwacji i napraw.

Kontakty bezpośrednie i telefoniczne z administratorami lokalnymi, służbami dyżurnymi i użytkownikami sprzętu informatycznego w KMP/KPP/KP/PP a także z pracownikami firm serwisujących sprzęt komputerowy w celu lokalizacji i usuwania awarii.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie spraw związanych z naprawą oraz usuwaniem awarii zgłaszanych przez administratorów lokalnych oraz użytkowników sprzętu komputerowego, diagnoza uszkodzenia i samodzielne usunięcie lub organizacja serwisu technicznego.
- Administrowanie policyjnej lokalnej sieci LAN na terenie KWP w Białymstoku, dokonywanie przyłączenia nowych urządzeń końcowych (stanowiska komputerowe, drukarki sieciowe) do zasobów sieci lokalnej na potrzeby użytkowników.
- Prowadzenie dokumentacji technicznej: dowodów urządzeń komputerowych, rejestr spraw serwisowych

sprzętu komputerowego, rejestr zleceń napraw zewnętrznych, zapotrzebowania na sprzęt komputerowy, prowadzenie ewidencji materiałowych.

- Wykonywanie okresowych przeglądów stanowisk komputerowych (w oparciu o roczny harmonogram).
- Dokonywanie instalacji, konfiguracji, modyfikacji w sprzęcie komputerowym na rzecz wskazanych użytkowników.
- Wykonywanie czynności technologicznych na serwerach obsługujących dostęp do sieci Internet.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o profilu informatycznym lub pokrewnym
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w serwisowaniu sprzętu komputerowego
- Znajomość zagadnień związanych z budową sprzętową i programową komputerów PC, serwerów, sprzętu sieciowego i teletransmisyjnego oraz projektowaniem i budową sieci teleinformatycznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie o profilu informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 1 rok przy administrowaniu sieciami teleinformatycznymi
- Kursy z zakresu administrowania urządzeniami sieciowymi
- Umiejętność pracy w zespole. Samodzielność . Kreatywność . Poczucie odpowiedzialności.
- Rozwaga . Zaangażowanie. Umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.
- Prawo jazdy kat. B.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu z zakresu administrowania urządzeniami sieciowymi.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem w liście motywacyjnym „oferta pracy na ogłoszenie nr 20257”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP

w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2435,99 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.