


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
15-003 Białystok
ul. Sienkiewicza 65**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno - biurowa,
- kontakt bezpośredni oraz telefoniczny z funkcjonariuszami i pracownikami innych komórek organizacyjnych urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku jednostki w pomieszczeniu biurowym,
- narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon stacjonarny, stanowisko komputerowe,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie,
- bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w I instancji w sprawach osobowych funkcjonariuszy Policji.
- Przygotowywanie dokumentacji związanej ze sprawami osobowymi funkcjonariuszy Policji.
- Współpraca z kierownictwem obsługiwanych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku oraz innych jednostek Policji województwa podlaskiego.
- Opiniowanie wniosków personalnych i raportów oraz ocena ich zgodności z przepisami.
- Przygotowywanie projektów rozkazów personalnych, decyzji, postanowień dotyczących spraw osobowych.
- Rozpatrywanie odwołań od decyzji organów I instancji oraz sporządzanie projektów rozkazów personalnych rozstrzygających sprawę w II instancji.
- Prowadzenie i aktualizacja książki etatowej, zakładanie i prowadzenie akt osobowych funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.
- Sporządzanie bieżącej informacji dotyczącej stanu kadr w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.
- Przygotowywanie zaświadczeń o pełnieniu służby przez funkcjonariuszy Policji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- Znajomość przepisów postępowania administracyjnego.
- Znajomość pragmatyki dotyczącej służby w Policji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja lub prawo
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w pracy w komórce kadrowej
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office).

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku
Wydział Kadr i Szkolenia
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem na kopercie „ogłoszenie na stanowisko nr 17420”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku

(www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2248,61 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 23 82 lub 85 670 26 13.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.