

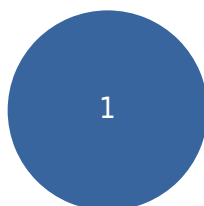
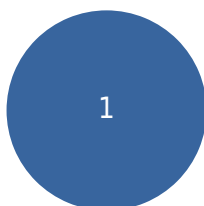
OFERTY DO

WYMIAR ETATU

STANOWISKA

STATUS

DODATKOWE



Podlaski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## sekretarz kierownika jednostki

w Wydziale Prawno-Organizacyjnym

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białystok**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Białymstoku  
ul. Żelazna 9 lok. 1U  
15-297 Białystok**

### WARUNKI PRACY

Praca biurowa przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.  
Oświetlenie naturalne i sztuczne. Stanowisko zlokalizowane jest na parterze budynku.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie punktu kancelaryjnego Inspektoratu, dokumentowanie wpływu i wypływu korespondencji za pośrednictwem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją
- prowadzenie obsługi sekretariatu Wojewódzkiego Inspektora i Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora
- zarządzanie składami chronologicznymi
- obsługa interesantów
- prowadzenie terminarza spotkań Wojewódzkiego Inspektora i Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora
- prowadzenie ewidencji delegacji służbowych
- przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów prawa dotyczących instrukcji kancelaryjnej
- Znajomość przepisów prawa dotyczących służby cywilnej
- Znajomość przepisów prawa dotyczących działalności Inspekcji Handlowej
- Znajomość przepisów dotyczących prawa i postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera
- Umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- Umiejętność komunikacji
- Odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Białymstoku  
ul. Żelazna 9 lok. 1U  
15-297 Białystok  
"Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 18332"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty kandydatów/kandydatek, które nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu, nie zawierają kompletu dokumentów lub w których wymagane dokumenty i oświadczenia nie są opatrzone odręcznym podpisem kandydata/kandydatki oraz datą, nie biorą udziału w procedurze kwalifikacyjnej.

Niewykorzystane dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata/kandydatki.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 742 80 52.