


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> grudnia 2019	1	1	archiwalny	

Podlaski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: administracyjno-technicznych  
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białystok**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Kombatantów 4 15-110 Białystok**

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego**  
**ul. Kombatantów 4**  
**15-110 Białystok**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu,
- praca przy komputerze powyżej 4h dziennie,
- obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka, itp.).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie sekretariatu, w tym m.in. obsługa połączeń telefonicznych i poczty elektronicznej, prowadzenie terminarza spotkań i narad Wojewódzkiego Inspektora, sporządzanie i przedkładanie pism do podpisu
- Prowadzenie punktu kancelaryjnego oraz sekretariatu w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami
- Prowadzenie rejestru porozumień o współdziałaniu Wojewódzkiego Inspektora z kierownikami służb i inspekcji z województwa podlaskiego
- Organizacja udziału Wojewódzkiego Inspektora w spotkaniach, naradach i konferencjach
- Prowadzenie ewidencji zarządzeń, instrukcji, wytycznych i innych aktów prawnych wydanych przez Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego, Głównego Inspektora Transportu Drogowego oraz Wojewodę Podlaskiego
- Prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu Konsultacyjno - Doradczego
- Prowadzenie spraw dotyczących elektronicznej skrzynki podawczej WITD
- Prowadzenie rejestru zatrzymanych podczas kontroli drogowych dowodów rejestracyjnych oraz wysyłanie ich do odpowiednich organów
- Przekazywanie kart MRD do Policji

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- umiejętność biegłej obsługi komputera - Word, Excel, poczta elektroniczna, Internet
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność
- odpowiedzialność i samodzielność
- wysoka kultura osobista
- terminowość, rzetelność
- umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (faks, ksero)
- znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym (angielski, niemiecki lub rosyjski)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej
- znajomość ustawy o transporcie drogowym, kodeksu postępowania administracyjnego
- prawo jazdy kategorii B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się po zatrudnieniu postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami rozdz. 5 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego  
ul. Kombatantów 4 15-110 Białystok

z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: SAT 2019

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Podlaski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego ul. Kombatantów 4 15-110 Białystok [witd@bialystok.witd.gov.pl](mailto:witd@bialystok.witd.gov.pl)
  - Kontakt do inspektora ochrony danych: [iodo@bialystok.witd.gov.pl](mailto:iodo@bialystok.witd.gov.pl)
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie, nie spełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. Za kompletne uznane będą oferty, zawierające

wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Wzór oświadczeń znajduje się na stronie: [witd.pbip.pl](http://witd.pbip.pl) zakładka praca

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2600,00 zł. brutto.

Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) jest: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Białymstoku ul. Kombatantów 4 15-110 Białystok.

Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres elektroniczny:

[mszaciłowska@bialystok.witd.gov.pl](mailto:mszaciłowska@bialystok.witd.gov.pl) lub dzwoniąc pod numer telefonu 85 662 30 77.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.