


Ogłoszenie o naborze nr 31707 z dnia 04 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
17 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik działu

Dział administracyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

15-703 Białystok ul. Zwycięstwa 26B

WARUNKI PRACY

Wysiłek fizyczny, praca w terenie, zagrożenie naciskami grup przestępczych, zagrożenie korupcją

ZAKRES ZADAŃ

- Planuje, organizuje pracę Działu, nadzoruje i udziela instruktażu Oddziałom w zakresie prowadzonych spraw
- Prowadzi całokształt spraw związanych z administrowaniem mieniem stałym i ruchomym Wojewódzkiego Inspektoratu i Oddziałów (dot. najmu, wynajmu, wyposażenia, ubezpieczenia)
- Prowadzi całokształt spraw związanych z zakupami inwestycyjnymi i środkami trwałymi, zaopatruje w sprzęt biurowy, gospodarczy, techniczny, materiały biurowe, druki, pieczęcie urzędowe i środki czystości
- Prowadzi sprawy związane z gospodarką samochodową w Wojewódzkim Inspektoracie, czuwa nad właściwym ich zabezpieczeniem i eksploatacją, nadzoruje zakres tych spraw w Oddziałach
- Prowadzi sprawy administracyjno-gospodarcze mienia i obiektów używanych przez Wojewódzki Inspektorat i Oddziały (dozór, utrzymywanie porządku i czystości, właściwa eksploatacja obiektów, maszyn i urządzeń)
- Prowadzi sprawy związane z gospodarką samochodową w Wojewódzkim Inspektoracie, czuwa nad właściwym ich zabezpieczeniem i eksploatacją, nadzoruje zakres tych spraw w Oddziałach
- Przygotowuje i prowadzi sprawy w zakresie zamówień publicznych
- Opracowuje projekty planów inwestycyjnych i remontów kapitalnych, organizuje ich realizację oraz nadzoruje ich wykonanie
- Opracowuje projekty umów i aneksów do umów z wykonawcami i dostawcami oraz omów cywilnoprawnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- posiadanie prawa jazdy kat. B
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o zamówieniach publicznych
- znajomość przepisów dotyczących gospodarowania mieniem stałym i ruchomym

- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
15-703 Białystok ul. Zwycięstwa 26B

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa Białystok, ul. Zwycięstwa 26B
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod_wiorin_bialystok@podlaskie.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydatki/ kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie zawierają kompletu dokumentów, nie posiadają odręcznych podpisów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu - nie biorą udziału w procedurze naboru. Wzór oświadczeń znajduje się na stronie <http://wiiorn.pbip.pl/?event=informacja&id=620>

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji, w oparciu o przepisy prawa pracy. Niepodanie danych może spowodować brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 85 652 11 54

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.