

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku

15-062 Białystok Ul. Warszawska 3

Ogłoszenie nr 163826 / 14.05.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: transportu i zabezpieczenia logistycznego w Wydziale Logistycznym (Sekcja Techniczno - Administracyjna)

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status | Miejsce pracy | Ważne do | Wynagrodzenie zasadnicze |
|------------------|--------------|--------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| 1 | 1 | nabór w toku | Białystok Ul. Warszawska 3 | 25 maja 2026 r. | Nie mniej niż 4806,00 zł brutto |

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- realizuje przewóz podlaskiego komendanta wojewódzkiego psp oraz jego zastępców pojazdami służbowymi, a także strażaków i pracowników KW PSP , zapewnia bezpieczeństwo, dyspozycyjność i punktualność przejazdów
- organizuje i wykonuje zadania transportowe oraz zaopatrzeniowe, w tym odbiera, przewozi i dostarcza materiały, sprzęt i wyposażenie
- wykonuje prace konserwacyjne, naprawcze i instalacyjne, w szczególności elektryczne zgodnie z posiadanymi uprawnieniami sep, a także w zakresie hydrauliki siłowej oraz pneumatyki obsługuje i serwisuje urządzenia techniczne, w tym sprężarki, piły oraz inne wyposażenie warsztatowe
- przygotowuje pojazdy służbowe do wyjazdów, w tym sprawdza podstawowe parametry eksploatacyjne oraz wyposażenie, kontroluje stan techniczny pojazdów służbowych oraz dba o ich właściwą eksploatację i czystość
- wykonuje drobne prace remontowe i gospodarcze na terenie komendy
- lokalizuje i usuwa usterki oraz awarie instalacji elektrycznych i urządzeń technicznych
- przestrzega przepisów bhp, ppoż. oraz procedur związanych z użytkowaniem pojazdów i urządzeń technicznych
- wykazuje znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innych przepisów regulujących ruch pojazdów, w tym pojazdów służbowych i uprzywilejowanych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne (kierunek/specjalność: technik elekromechanik lub technik elektryk)
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat i 1 miesiąc na stanowisku elektryka (lub pokrewnym) w zakresie wykonywania, konserwacji i naprawy instalacji oraz urządzeń elektrycznych
- prawo jazdy kat. B oraz C+E

- uprawnienia SEP G1- świadectwo kwalifikacyjne (elektryczne) wymagane do eksploatacji (E) lub dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych (powyżej 1 kV)
- uprawnienia SEP G2 - certyfikat kwalifikacyjny wymagany do pracy przy obsłudze, konserwacji, naprawie, montażu i pomiarach urządzeń, instalacji i sieci ciepłych
- umiejętność wielozadaniowej pracy oraz pracy pod presją czasu.
- znajomość i umiejętność diagnozowania oraz usuwania usterek w zakresie elektromechaniki, mechaniki samochodowej, hydrauliki i pneumatyki
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe - w kierowaniu pojazdami oraz w eksploatacji urządzeń i pojazdów, - doświadczenie w obszarze prac techniczno-remontowych
- kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dopłata do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca na stanowisku wymaga dyspozycyjności, w tym gotowości do odbywania podróży służbowych (krajowych lub zagranicznych)
- nietypowe godziny pracy

- stanowisko charakteryzuje się wysoką złożonością zadań wynikającą z jednoczesnego łączenia funkcji kierowcy, elektryka oraz pracownika techniczno-gospodarczego

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniach Komendy (wliczając w to garaże, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia gospodarcze)
- brak windy
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
- budynek Komendy i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Kompletna oferta to taka, która zawiera wszystkie wymagane i własnoręcznie podpisane dokumenty, a także własnoręcznie podpisane i opatrzone datą oświadczenia. Oferty nie podlegają uzupełnieniu. Brak któregoś z wymaganych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem i nierozpatrzeniem oferty.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie ważnej kategorii B oraz C+E
- kopia świadectwa kwalifikacyjnego potwierdzająca posiadanie aktualnych uprawnień SEP G1
- kopia certyfikatu kwalifikacyjnego potwierdzająca posiadanie aktualnych uprawnień SEP G2
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy

Aplikuj do: 25 maja 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 163826" na adres: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 711 70 35 lub 47 711 70 38**

- Dokumenty należy złożyć do: **25.05.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pana/Pani danych osobowych (ADO) jest: Podlaski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3; e-mailem: kwpsp@straz.bialystok.pl, telefonicznie : 47 711 70 10, fax:85-653-72-16
- Kontakt do inspektora ochrony danych: W sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP, w tym realizacji Państwa praw, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez PKW PSP inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 15-062 Białystok, ul. Warszawska 3 , e-mailem. iod@straz.bialystok.pl ,telefonicznie : 47 711 70 76, fax: 85-653-72-16
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w

służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)