
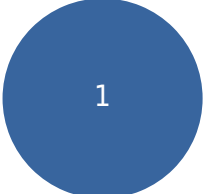
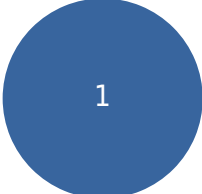



Podlaski Oddział Straży Granicznej z siedzibą w Białymstoku

Ogłoszenie o naborze nr 3381 z dnia 14 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Podlaskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: gospodarki mieszkaniowej

Zespół Gospodarki Mieszkaniowej Sekcja Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydział Techniki i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**ul. Gen. Józefa Bema 100
15-370 Białystok**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie urzędu;
- stres związany z obsługą klienta;
- telefoniczna i osobista obsługa klienta;
- realizacja zadań służbowych pod presją czasu;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, faks, niszczarka, skaner;
- stanowisko pracy znajduje się na II piętrze;
- budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie zestawień kosztów utrzymania obiektów służbowych i mieszkalnych oraz przeprowadzanie analiz w rozbiciu na poszczególne media;
- monitorowanie zawartych w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej umów na media, świadczenia usług komunalnych, sporządzanie wniosków o udzielenie zamówień publicznych w tym zakresie;
- przyjmowanie i analizowanie wniosków oraz realizacja świadczeń należnych funkcjonariuszom związanych z ich prawem do zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby w Podlaskim Oddziale SG;
- prowadzenie ewidencji wniosków dotyczących zwrotu kosztów dojazdu oraz wypłaty przysługujących świadczeń funkcjonariuszom Podlaskiego Oddziału SG (korzystając z oprogramowania specjalistycznego - aplikacja wspomagająca zarządzanie dodatkowymi należnościami wynikającymi z prawa do lokalu mieszkalnego);
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych podstawowych oraz pomocniczych dotyczących Zespołu Gospodarki Mieszkaniowej w celu uzyskania bieżącej informacji o stanie wydatków i ich zgodności z planem finansowym w Podlaskim Oddziale SG;
- udział w przygotowaniu planu finansowego Sekcji, projektu planu zamówień publicznych, zapotrzebowaniu środków finansowych;
- sporządzanie dokumentów analityczno - sprawozdawczych z działalności gospodarki mieszkaniowej pod kątem finansowym za dany okres celem przekazania informacji centralnej komórce zaopatrzącej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- staż pracy: 1 rok w obszarze księgowości
- Znajomość ustawy o rachunkowości, zamówieniach publicznych, znajomość przepisów mieszkaniowych;
- Dokładność, lojalność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, operatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Gen. Józefa Bema 100
15-370 Białystok
z dopiskiem "oferta pracy - inspektor do spraw gospodarki mieszkaniowej Zespołu Gospodarki Mieszkaniowej Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia, nr ogłoszenia 3381"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi 2034,99 zł brutto + dodatek za wysługę lat;
- dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie;
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data przyjęcia oferty w urzędzie lub data stempla pocztowego;
- rozpatrzeniu nie będą podlegać oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu a także oferty, które nie zawierają kompletu wymaganych oraz uwiarygodnionych (opatrzonej datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki) dokumentów i oświadczeń;

- kandydaci zakwalifikowani do udziału w dalszej części postępowania będą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej informowani o terminie oraz przyjętych formach selekcji;
- przyjmujemy tylko kompletne kserokopie dokumentów;
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 85 714 53 15.

Procedurę naboru do pracy w Podlaskim Oddziale Straży Granicznej zamieszczono na stronie internetowej www.podlaski.strazgraniczna.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.