

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole ds. Gospodarki Materiałowo - Technicznej Wydziału Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów KWP w Białymstoku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Białystok

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji
w Białymstoku
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok**

WARUNKI PRACY

- Kontakt osobisty i telefoniczny z klientem zewnętrznym oraz funkcjonariuszami i pracownikami komórek organizacyjnych urzędu.
- Stanowisko usytuowane jest na II piętrze budynku jednostki w pomieszczeniu biurowym.
- Narzędzia i materiały pracy: praca w pomieszczeniu biurowym, biurko, telefon stacjonarny, komputer, drukarka, szafy i urządzenia biurowe.
- Praca przy świetle naturalnym i sztucznym, pomieszczenie ogrzewane.
- W budynku brak jest windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Dokonywanie wpisów do kart mundurowych na podstawie rozkazów personalnych, rozliczanie funkcjonariuszy i pracowników z nienależnych sortów mundurowych, przedmiotów specjalnych i odzieży roboczej.
- Dokonywanie zakupów, sprawdzanie dokumentów finansowych (faktur, rachunków itp.) pod względem merytorycznym, analizowanie ich pod względem zgodności z zawartymi umowami, sporządzanie dokumentów magazynowych przychodowo - rozchodowych.
- Comiesięczne uzgodnienia ewidencji magazynowej.
- Sporządzanie listy wypłat równoważników za umundurowanie i pranie oraz naprawę przedmiotów wyposażenia specjalnego.
- Przygotowywanie dokumentacji do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmioty mundurowe i specjalne (sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości zamówienia), uczestniczenie w pracach Komisji Przetargowej oraz przygotowywanie dokumentacji w przedmiocie zakupów o wartości progowej.
- Sporządzanie analizy i informacji w zakresie zapasów magazynowych i wydatków na poszczególnych pozycjach analitycznych budżetu oraz współuczestniczenie w opracowaniu planów i korekt planu rzeczowo - finansowego i zamówień publicznych.
- Zbieranie informacji w zakresie zakupu umundurowania wyposażenia specjalnego oraz środków higieny.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 6 miesięcy w gospodarce materiałowo - technicznej
- Komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu zamówień publicznych
- staż pracy: 1 rok w gospodarce materiałowo - technicznej
- Dyspozycyjność.
- Kreatywność.
- Organizacja pracy własnej.
- Umiejętność pracy zespołowej.
- Znajomość programów komputerowych Word i Excel.
- Zdolności analityczne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Wydział Kadr i Szkolenia
Ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok

z dopiskiem na kopercie „ogłoszenie na stanowisko nr 14608”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku ([www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC](http://www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne_stanowiska_pracy_w_SC)).

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mailowego).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne. Decyduje data stempla pocztowego.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż 2061,22 zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 670 36 04.