

# Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku

15-396 Białystok ul. Kopernika 89

Ogłoszenie nr 125203 / 05.08.2023

## Inspektor

Wydział Obsługi - Referat Administracyjno-Gospodarczy

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. M. Kopernika 89,  
15-396 BIAŁYSTOK

16 sierpnia  
2023 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi karty ewidencji wyposażenia pracowników.
- Wykonuje zadania z zakresu gospodarki samochodowej i obsługi transportowej.
- Opracowuje materiały planistyczne, analityczne i sprawozdawcze w zakresie finansów związanych z działalnością OUM w Białymstoku
- Opracowuje plany inwestycyjne i zakupowe OUM w Białymstoku.
- Realizuje zadania wynikające z systemu zarządzania.
- Przygotowuje i prowadzi postępowania o udzielanie zamówień publicznych na podstawie procedur wewnętrznych w ramach realizacji dostaw, usług i robót budowlanych oraz przygotowuje odpowiednie dokumenty do zawarcia umów lub złożenia zamówień.
- Prowadzi kontrole merytoryczne dowodów księgowych w celu zachowania procedur finansowo - księgowych.
- Opracowuje projekty umów i aneksów w obsługiwanym obszarze, analizuje i opiniuje projekty umów przesyłanych przez kontrahentów.
- Realizuje zadania sprawozdawcze w obszarze zamówień publicznych, a także zajmuje się archiwizowaniem i przechowywaniem dokumentacji postępowań o zamówienia publiczne na dostawy, usługi, roboty budowlane i przekazuje je do archiwum zakładowego.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów - ustaw: prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych
- Umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego, m. in. edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Prawo jazdy kat. B

- Cieszenie się nieposzlakowaną opinią
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie administracja, ekonomia, prawo i pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze administracji, pracy biurowej lub administracji publicznej
- Ukończona służba przygotowawcza w służbie cywilnej
- Znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej

## **Co oferujemy**

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę,
- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. trzynastka), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- kursy oraz szkolenia,
- atrakcyjny pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku pracowników i członków ich rodziny,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego,
- możliwość ubiegania się o mianowanie na urzędnika służby cywilnej, co uprawnia - po zdanym egzaminie - do dodatkowych uprawnień (np. dodatkowy urlopu do 12 dni, dodatek finansowy, większa ochrona zatrudnienia i wynagrodzenia),
- parking samochodowy oraz stojaki na rowery.

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- Praca wykonywana w urzędzie i poza siedzibą urzędu.
- Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
- Praca wymagająca koncentracji, samodzielności jak i pracy w grupie, często pod presją czasu.
- Występowanie sytuacji stresujących w związku z obsługą klientów zewnętrznych.
- Budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
- Praca na pierwszym piętrze - budynek bez windy.
- Warunki pracy są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety.
- Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.
- Prowadzenie pojazdu służbowego kat. "B".

## Dodatkowe informacje

- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Składane dokumenty (list motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki, oświadczenia powinny zawierać aktualną datę.
- Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert, wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru telefonicznie (na wskazany w aplikacji nr telefonu, w tym celu prosimy o podanie aktualnego nr telefonu).
- Oferty odrzucone można odbierać do 3 miesięcy od upływu ich składania.
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (85) 878-16-36 wew. 16.
- Proces rekrutacji będzie składał się z trzech etapów: pierwszy etap - weryfikacja ofert pod względem formalnym, drugi etap - test sprawdzający wiedzę w zakresie znajomości ww. aktów prawnych, na który zostaną zaproszeni tylko kandydaci spełniający ww. wymagania formalne, trzeci etap - rozmowa kwalifikacyjna.
- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej dostępne na BIP OUM w Białymstoku ([bip.bialystok.gum.gov.pl](http://bip.bialystok.gum.gov.pl)), w zakładce Praca.
- Prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie dodatkowej klauzuli o następującej treści: **„Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji prowadzonym przez Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”**
- Prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie oświadczenia o następującej treści: **„Oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów”** - Nie dotyczy to kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

**Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie dodatkowej klauzuli o następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji prowadzonym przez Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”
- Prosimy o zamieszczenie w swojej ofercie oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/byłam współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów” - Nie dotyczy to kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokument potwierdzający ukończenie służby przygotowawczej w służbie cywilnej

### **Aplikuj do: 16 sierpnia 2023**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: - **Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku**

**ul. M. Kopernika 89**

**15-396 Białystok**

- **lub prześlij elektronicznie na skrzynkę podawczą ePUAP - /40d8nr1kvj/skrytka:**

-  **bądź złóż osobiście w Sekretariacie Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku, ul. M. Kopernika 89 (I piętro);**

**(z dopiskiem na kopercie: "ogłoszenie nr 125203 na stanowisko Inspektora w Wydziale Obsługi w Referacie Administracyjno-Gospodarczym w OUM w Białymstoku)**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

**<https://bip.bialystok.gum.gov.pl/b12/praca/111-3/1080,Ogloszenia-o-wolnych-stanowiskach-pracy.html>**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.08.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administratorem Danych Osobowych podanych przez Panią / Pana danych jest Okręgowy Urząd Miar w Białymstoku przy ul.

Mikołaja Kopernika 89, 15-396 Białystok, tel. 85 745 53 56 wew. 11, [oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl](mailto:oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl).

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 85 745 53 56 wew. 11, [oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl](mailto:oum.bialystok@poczta.gum.gov.pl).

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa, nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Informacje o wynikach naboru, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Okręgowego Urzędu Miar w Białymstoku oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia procesu naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Dyrektor Generalny Urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Przysługuje Pani / Panu prawo żądania od Administratora Danych Osobowych:

- a) dostępu do swoich danych,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
- e) przeniesienia swoich danych.

Żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy Administratora Danych Osobowych podany powyżej. Przysługuje Pani / Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)