
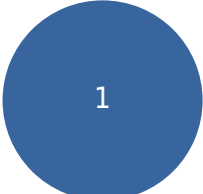
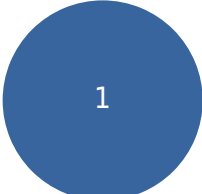




Okręgowy Urząd Miar w Warszawie

Ogłoszenie o naborze nr 29396 z dnia 22 czerwca 2018 r.

| OFERTY DO   | WYMIAR ETATU  | STANOWISKA  | STATUS   | DODATKOWE   |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: finansowo-księgowych (od 1 stycznia 2019 r. stanowisko: Główny księgowy)  
w Okręgowym Urzędzie Miar w Warszawie

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Białystok**

**Okręgowy Urząd Miar  
Białystok ul. Kopernika 89  
15-396 Białystok**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Elektoralna 4/6  
00-139 Warszawa**

## WARUNKI PRACY

- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- praca wykonywana w Urzędzie i poza siedzibą Urzędu,
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety,

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowanie dokumentów np. polityki rachunkowości, zarządzeń Dyrektora dot. spraw finansowo-księgowych
- organizacja Wydziału Finansowo-Księgowego
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Urzędu zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym na każdy rok budżetowy
- dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- sporządzanie analiz i sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych
- sporządzanie planu finansowego budżetu w układzie paragrafowo- zadaniowym, dokonywanie niezbędnych zmian w planie oraz czuwanie nad nieprzekraczaniem wydatków w paragrafach
- nadzorowanie prawidłowości naliczania wynagrodzeń, świadczeń pracowniczych, obliczanie podatków i składek
- prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością jednostki zgodnie z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w księgowości
- znajomość ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych
- znajomość ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeń wykonawczych
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość zasad naliczania wynagrodzeń oraz pochodnych (składki ZUS, podatki)
- znajomość ustawy o ZFŚS
- umiejętność sporządzania dokumentacji rozliczeniowej do ZUS, Urzędu Skarbowego, PFRON
- znajomość obsługi programu TREZOR, NBE
- biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów MS Office
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku Głównego księgowego
- znajomość obsługi programu Płatnik
- znajomość ustawy o służbie cywilnej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie świadectw pracy,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar  
Elektoralna 4/6  
00-139 Warszawa  
Referat kadr, Płac i Szkolenia

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Danych Osobowych podanych przez Panią /Pana danych jest Okręgowy Urząd Miar w Warszawie przy ul. Elektorальной 4/6 00-139; dane kontaktowe: 22 581 91 31, [oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl](mailto:oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora ochrony danych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: IT Auditor Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, Al. Kościuszki 39 lok. 30, REGON 101141350, [iod.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl](mailto:iod.oum.warszawa@poczta.gum.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Informacje o odbiorcach danych: Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Informacja o wynikach naboru, za wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata, zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Okręgowego Urzędu Miar w Warszawie oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 22 581-95-14

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mail o terminie rozmowy wstępnej.

Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata.

Informacje o Urzędzie na stronie internetowej: [warszawa.gum.gov.pl](http://warszawa.gum.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.