
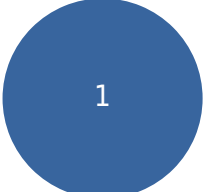
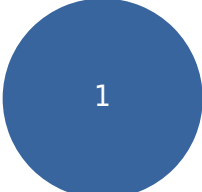




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

Wydziału Kryminalnego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Augustów

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Augustowie
ul. Brzostowskiego 6,
16-300 Augustów**

WARUNKI PRACY

Stanowisko usytuowane jest na II piętrze budynku (III kondygnacja).

Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon, fax, komputer, drukarka, szafy biurowe.

Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy wewnętrznej.

Warunki dodatkowe: praca przy oświetleniu dziennym i sztucznym, praca przy monitorze ekranowym, pomieszczenie ogrzewane.

Częściowo praca na zewnątrz, m.in.: przy obsłudze dowodów rzeczowych - pojazdów samochodowych.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie rejestru dowodów rzeczowych w systemie elektronicznym e-RCDS
- Przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie dowodów rzeczowych - prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych
- Prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych - pojazdów samochodowych do 3,5 t, w tym prawidłowość obiegu dokumentacji z tym związanej
- Prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych - broni palnej i amunicji do czasu przekazania do KWP w Białymstoku lub innej właściwej instytucji, w tym prawidłowość obiegu dokumentacji z tym związanej
- Wprowadzanie danych do systemu e-RCDS w zakresie rejestracji śledztw i dochodzeń oraz całości procesu karnego
- Prowadzenie podręcznego archiwum Zespołu Dochodzeniowo-Śledczego - akta dochodzeń umorzonych rejestrowo
- Wprowadzanie danych do systemu e-RPS w zakresie rejestracji czynności sprawdzających oraz dalszego biegu spraw
- Wprowadzanie danych do systemu KSIP w zakresie postępowania przygotowawczego
- Rejestracja osób podejrzanych w systemie KSIP
- Kierowanie wniosków na badania psychologiczne do właściwych starostw wobec uczestników wypadków drogowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok (praca w administracji lub inna związana z obsługą komputera, praca biurowa)
- Umiejętności: organizowania pracy własnej, pracy zespołowej, systematyczności, zdyscyplinowania, komunikowania się, samokontroli
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe (preferowane o kierunku administracja)
- doświadczenie zawodowe: 2 lata (praca na podobnym stanowisku w zakresie obsługi systemów)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Augustowie
ul. Brzostowskiego 6,
16-300 Augustów

z dopiskiem na kopercie: "Ogłoszenie na stanowisko nr 43707".

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Augustowie, ul. Brzostowskiego

6, 16-300 Augustów.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Katarzyna Burakiewicz, tel. kontaktowy: (87) 564 10 51, e-mail: katarzyna.burakiewicz@augustow.bk.policja.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Odbiorcą danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Powiatowej Policji w Augustowie mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa docelowo na czas nieokreślony.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do komendy lub w przypadku wysyłania oferty pocztą - data stempla pocztowego).

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnym etapie naboru telefonicznie lub e-mailem.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Dane kandydata, który wygrał konkurs będą dostępne na stronie BIP KPP w Augustowie oraz BIP na stronie KPRM.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

"Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną."

Proponowane wynagrodzenie na przedmiotowym stanowisku: minimalne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (87) 564 10 02 (Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia KPP w Augustowie).

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.