



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 czerwca 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: obsługi organizacyjnej Komendanta Powiatowego Policji w Augustowie, koordynowania działalności kancelaryjnej komendy, zapewnienia prawidłowego obiegu oraz trybu postępowania z dokumentami jawnymi w jednostce w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Augustów

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Augustowie
ul. Brzostowskiego 6,
16-300 Augustów**

WARUNKI PRACY

- Stanowisko usytuowane jest na pierwszym piętrze (III kondygnacja) budynku.
- Narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon, fax, komputer, drukarka, szafy biurowe.
- Bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy wewnętrznej.
- Warunki dodatkowe: praca przy oświetleniu dziennym i sztucznym, praca przy monitorze ekranowym, pomieszczenie ogrzewane.
- Wyjazdy służbowe: sporadycznie, np. szkolenia KWP w B-ku i inne.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa organizacyjna Komendanta Powiatowego, koordynowanie działalności kancelaryjnej komendy oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji jawnej.
- Obsługa poczty specjalnej: nadawanie, przyjmowanie, wymiana poczty specjalnej KPP w Augustowie oraz instytucji korzystających z tej poczty.
- Odbiór od dyżurnego jednostki ampułek z krwią do badań na zawartość alkoholu.
- Przygotowywanie dokumentów i materiałów do składnicy akt oraz sporządzanie spisów akt przekazanych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- Umiejętności w zakresie: komunikowania się, współpracy, pracy zespołowej, organizacji pracy własnej, koordynacji, interpretacji przepisów, redagowania, szybkiego działania.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok - związane z pracą w sekretariacie bądź innym stanowisku o podobnym zakresie zadań.
- Znajomość przepisów z zakresu prawa administracyjnego.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Augustowie
ul. Brzostowskiego 6,
16-300 Augustów

z dopiskiem na kopercie: "Ogłoszenie na stanowisko nr 142".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Umowa na czas zastępstwa.
- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i / lub adresu poczty elektronicznej.
- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnym etapie naboru telefonicznie lub e-mailem.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.
- Wyniki naboru będą dostępne na stronie BIP KPP w Augustowie oraz BIP na stronie KPRM.
- Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.
- Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku: minimalne.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (87) 564 10 02.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.