



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Augustowie

Ogłoszenie o naborze nr 12410 z dnia 27 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 lipca 2017	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjnych
zespół do spraw administracyjno-gospodarczych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Augustów

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Augustowie
ul. Brzostowskiego 10
16-300 Augustów**

WARUNKI PRACY

praca w urzędzie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30;
narzędzia i materiały pracy - komputer; urządzenia biurowe;
budynek piętrowy - bez windy

ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie i wysyłanie korespondencji zwykłej i w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, w tym rejestrowanie i rozdzielanie zadekretowanej korespondencji
- prowadzenie sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii
- komputerowe przepisywanie pism
- zapewnienie właściwego obiegu dokumentów
- obsługa urządzeń biurowych (centrala telefoniczna, faks, ksero, skaner)
- prowadzenie obsługi kancelaryjnej inspektoratu
- prowadzenie ewidencji rzeczowych sprzętu i materiałów znajdujących się na wyposażeniu inspektoratu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- Znajomość pracy biurowej w sekretariacie.
- Znajomość prowadzenia ksiąg inwentarzowych i ksiąg druków ścisłego zarachowania w porozumieniu z księgową
- Znajomość pakietów biurowych (rodzina Word, Excel) i biegła umiejętność posługiwania się w praktyce tymi programami
- znajomość ustawy o ochronie danych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość zasad archiwizacji akt
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- odporność na stres
- zdolność analitycznego myślenia

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Brzostowskiego 10
16-300 Augustów (sekretariat I piętro pok. nr 16)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty pracy na wolne stanowisko można przesłać listem z dopiskiem „Oferta pracy” lub złożyć osobiście w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy” w określonym ogłoszeniem terminie.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego), kandydaci, zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, nie zakwalifikowani - nie będą powiadamiani ani telefonicznie ani pisemnie, Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (087) 643-22-86 lub pocztą elektroniczną pod adresem: augustow.piw@wetgiw.gov.pl

Biuletyn Informacji Publicznej urzędu:
<https://www.e-bip.org.pl/augustowpiw/>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.