


Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 3479 z dnia 16 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: psychologii zarządzania zasobami ludzkimi
w Sekcji Psychologów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Zaczerwie

**Teren Oddziału Prewencji Policji
budynek D
36-062 Zaczerwie 124**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30
35-036 Rzeszów**

WARUNKI PRACY

Ośmiogodzinny system pracy. Budynek nieprzystosowany jest dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak odpowiednio dostosowanych toalet, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz głównego budynku.

Przepisy i procedury szczegółowo określają sposób i tryb działań dotyczących badań psychologicznych w ramach doboru wewnętrznego i zewnętrznego, jednak wymagają one od pracownika umiejętności samodzielnej analizy, interpretacji i podejmowania decyzji. Pozostałe zadania wymagają tworzenia nowych procedur działania lub modyfikowania istniejących, bądź też wymagają działania w sytuacji braku odpowiednich przepisów.

Na stanowisku w uzasadnionych przypadkach realizowane są też zadania związane z interwencją psychologiczną w związku z zaistnieniem wydarzeń nadzwyczajnych. Ponadto mogą występować sytuacje szczególne, wymagające konsultacji z przełożonymi.

ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatom do służby w Policji w celu określenia ich predyspozycji intelektualnych i osobowościowych do służby;
- Przeprowadzanie badań psychologicznych w celu określenia predyspozycji policjantów do służby na wybranych stanowiskach służbowych lub w niektórych komórkach organizacyjnych w Policji;
- Prowadzenie szkoleń i warsztatów psychologicznych w celu podniesienia kompetencji policjantów i pracowników Policji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi;
- Diagnozowanie problemów organizacji związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi w celu przeciwdziałania niekorzystnym zjawiskom związanym ze środowiskiem pracy;
- Współpraca z komórkami organizacyjnymi KWP i komend miejskich i powiatowych Policji w celu tworzenia systemu rozwoju zasobów ludzkich;
- Branie udziału w pracach komisji w związku z podejrzeniem występowania zachowań o charakterze

mobbingu lub dyskryminacji celem wyjaśnienia sytuacji;

- W uzasadnionych przypadkach udzielanie pierwszej pomocy emocjonalnej, konsultacji, doradztwa oraz porad policjantom i pracownikom Policji, a także przeprowadzanie szkoleń w celu realizacji zadań z obszaru opieki psychologicznej i psychoedukacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe psychologiczne
- Doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze realizacji zadań z zakresu psychologii i w zakresie prowadzenia warsztatów psychologicznych
- Umiejętność prowadzenia szkoleń, podejmowania decyzji, analizy i syntezy
- Umiejętność rozwiązywania problemów, radzenia sobie w sytuacjach związanych z presją czasu
- Umiejętność współpracy, organizacji pracy własnej
- Znajomość Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o służbie cywilnej z późn. zm.
- Znajomość Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji
- Znajomość Ustawy z dnia 8 czerwca 2001 roku o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów
- Wiedza z zakresu psychologii
- Umiejętności interpersonalne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Uprawnienia do obsługi testu psychologicznego MultiSelect
- Doświadczenie zawodowe: 2 lata w realizacji zadań z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi lub psychologii pracy
- Kierunkowe studia podyplomowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy np.: świadectwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy, zakresy zadań- kopie dokumentów potwierdzających długość i rodzaj doświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do obsługi testu psychologicznego MultiSelect
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kierunkowych studiów podyplomowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów
Sekretariat Wydziału Kadr i Szkolenia
budynek A, II piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia. List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem. Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu. Oferty niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatki/kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.
dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 17 8582672.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.