
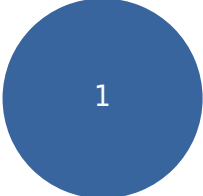
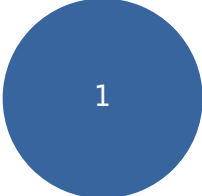



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik kancelarii tajnej

Zespół Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ustrzyki Dolne

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji 38-700 Ustrzyki Dolne , ul. 29
Listopada 33**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca kancelaryjno - biurowa,
- ośmiogodzinny system pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji niejawnej, odbiór, wysyłanie, rejestracja i rozdział korespondencji,
- prowadzenie zbioru przepisów niejawnych,
- nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w zakresie działania kancelarii,
- organizowanie i koordynowanie pracy kancelarii oraz planowanie zadań,
- prowadzenie okresowych kontroli w zakresie postępowania z dokumentami niejawnymi,
- przeprowadzanie okresowej kontroli stanu dokumentów niejawnych znajdujących się w kancelarii,
- egzekwowanie zwrotu dokumentów niejawnych, rozliczanie, archiwizowanie i brakowanie dokumentacji niejawnej,
- informowanie pełnomocnika ochrony o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zagubienia dokumentów niejawnych, wynikających z nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów bądź innych nieprawidłowości związanych z ochroną informacji niejawnych,
- nadzór nad właściwym oznaczaniem i ewidencjonowaniem dokumentów niejawnych, prowadzeniem urzędzeń ewidencyjnych, odnotowaniem zmiany lub zniesienia klauzuli tajności dokumentów niejawnych w urzędzeniach ewidencyjnych
- przeprowadzanie inwentaryzacji dokumentów niejawnych
- nadzór nad wykorzystywaniem stempli i pieczęci znajdujących się na wyposażeniu kancelarii
- ocena protokołów brakowania dokumentacji nie archiwalnej kategorii „BC”.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy:
- 1 rok pracy kancelaryjnej z dokumentami niejawnymi
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,

- □ znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- □ znajomość ustawy o Policji,
- □ znajomość ustawy o służbie cywilnej
- □ umiejętność współpracy z innymi pracownikami
- □ terminowość i dyscyplina pracy,
- □ znajomość Zarządzenia 2020 KGP z dnia 30.12.2010 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- □ praca w jednostkach policji,
- □ poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „Ściśle tajne”.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Ustrzykach Dolnych
ul. 29 Listopada 33
38-700 Ustrzyki Dolne
sekretariat
pokój 115

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszelkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia powinny zawierać datę i własnoręczny podpis kandydata. Oferty niekompletne, które nie zawierają wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (13) 4608360.