

Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu

Ogłoszenie o naborze nr 61958 z dnia 04 marca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> marca 2020	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: ochrona systemów i sieci teleinformatycznych, administracja bezpieczeństwa informacji, wprowadzanie danych do bazy KSIP

Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Kancelaria Tajna

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Tarnobrzeg**

**ADRES URZĘDU:**

**39-400 Tarnobrzeg ul. 1 Maja 2**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- praca jednozmianowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w pozycji siedzącej

Stanowisko pracy usytuowane na drugim piętrze, wejście główne posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, budynek jest wyposażony w windę.

## ZAKRES ZADAŃ

- ustalanie wymagań bezpieczeństwa, opracowywanie dokumentacji, procedur, instrukcji i zaleceń oraz standaryzacja systemów i urządzeń teleinformatycznych do przetwarzania i wytwarzania informacji niejawnych oraz danych osobowych
- przestrzeganie stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych i wytwarzanych informacji niejawnych oraz danych
- nadzór nad wdrażaniem i eksploatacją oraz zapewnienie bezpieczeństwa sprzętu do wykorzystywanych systemów teleinformatycznych
- monitorowanie bezpieczeństwa
- okresowe przeglądy ryzyka i analizowanie skuteczności zabezpieczeń
- sporządzanie zbiorczych raportów o stanie bezpieczeństwa przetwarzanych informacji niejawnych oraz danych osobowych w komórkach organizacyjnych
- przeprowadzanie szkoleń i podnoszenie świadomości użytkowników w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych wytwarzanych i przetwarzanych w systemach i sieciach teleinformatycznych
- wyjaśnianie i reagowanie na incydenty naruszenia bezpieczeństwa
- odpowiedzialność za jakość i terminowość wprowadzanych danych do bazy KSIP /Krajowy System Informacji Policji/, rejestracja informacji o przestępstwie

- rejestrowanie, weryfikowanie, modyfikowanie i usuwanie informacji o osobach, pojazdach, dokumentach, rzeczach w bazie KSIP w celu rzetelnego gromadzenia danych oraz udzielania informacji
- dokonywanie sprawdzeń osób, pojazdów, dokumentów i rzeczy w bazie KSIP
- rejestrowanie, weryfikowanie, modyfikowanie i usuwanie informacji o osobach, pojazdach, dokumentach, rzeczach w bazie PSI /Policynny System Informacyjny/
- dokonywanie sprawdzeń w bazie KCIK /Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych/
- przetwarzanie informacji w Systemie Analitycznym w celu przygotowania danych do sporządzania raportów, analiz, typowań lub zestawień
- wprowadzanie i weryfikacja do systemu ERCDS /Elektroniczny Rejestr Czynności Dochodzeniowo-Sledczych/
- dokonywanie sprawdzeń w bazach poza policyjnych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, kodeks pracy, o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat na stanowisku o podobnym zakresie zadań

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 marca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
39-400 Tarnobrzeg  
ul. 1 Maja 2

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji tel. 15 8513305
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Wspomagającego tel. 158513201
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wydział Wspomagający
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.  
tel. do kontaktu 15 8513360

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)