

Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu

Ogłoszenie o naborze nr 47364 z dnia 11 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 maja 2019	0,5	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: administrator systemów informatycznych

Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu - Wydział Wspomagający - Zespół Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Tarnobrzeg

ADRES URZĘDU:

Tarnobrzeg ul. 1 Maja 2

WARUNKI PRACY

Jednozmianowy system pracy. Praca związana z wysiłkiem fizyczny i wyjazdami w teren, przy monitorze ekranowym, naturalne i sztuczne oświetlenie, na wysokości do 3 metrów, obsługa urządzeń teleinformatycznych zasilanych prądem zmiennym 230 V.

ZAKRES ZADAŃ

- administracja policyjnej sieci i systemów informatycznych
- administracja stanowisk opracowywania dokumentów niejawnych
- administracja systemów rejestracji rozmów audio i monitoringu wizyjnego
- wykonywanie instalacji i reinstalacji oprogramowania
- wykonywanie przeglądów okresowych oraz naprawa sprzętu i urządzeń informatycznych
- opracowywanie stosownych procedur, instrukcji i zaleceń

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata
- prawo jazdy
- doświadczenie w administrowaniu systemami informatycznym
- znajomość zasad konfiguracji oraz zarządzania aktywnymi urządzeniami sieciowymi
- znajomość systemów operacyjnych MS Windows
- dobra znajomość zagadnień w zakresie budowy i instalacji elementów sieci teleinformatycznych
- zamieszkanie na terenie powiatu tarnobrzegskiego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne, dyspozycyjność, umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy w zespole, znajomość obsługi programów grafiki rastrowej i wektorowej, chęć samodoskonalenia zawodowego
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dowodu osobistego
- książeczki wojskowej
- prawa jazdy
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
- zaświadczenia potwierdzające dodatkowe kwalifikacje
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu
ul. 1 Maja 2
39-400 Tarnobrzeg
w godz. 8,00 - 15,00

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Tarnobrzegu tel. 15 851 3305
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Naczelnik Wydziału Wspomagającego tel. 15 851 3201
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Zespół Kadr i Szkolenia
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego

samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
tel. 510 997 290

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)