

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych

w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Stalowa Wola

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24
37-450 Stalowa Wola**

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu,
praca kancelaryjno-biurowa w ośmiogodzinnym systemie pracy,
stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku nieprzystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz budynku,
w biurze oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego
- Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne
- Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka
- Przeprowadzanie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
- Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w KPP w Stalowej Woli, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji
- Prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających, a także współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w przeprowadzaniu poszerzonych postępowań sprawdzających
- Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto
- Organizowanie i nadzorowanie pracy składnicy akt KPP w Stalowej Woli
- Prowadzenie szkoleń dla policjantów i pracowników jednostki w zakresie ochrony informacji niejawnych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego w pionie ochrony informacji niejawnych
- Ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych

klauzulą „poufne”

- Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy
- Znajomość podstawowych systemów informatycznych
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność organizacji pracy
- Samodzielność
- Asertywność
- Odpowiedzialność
- Dyskrecja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” i zgoda na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24
37-450 Stalowa Wola
Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli
budynek B, II piętro, pokój 203

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia.

List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu.

Oferty niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydatki/kandydaci będą informowani telefonicznie o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 877 3361