Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli

37-450 Stalowa Wola ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24

Ogłoszenie nr 169893 / 05.11.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: łączności i informatyki Zespół Łączności i Informatyki, Wydział Ogólny

Umowa na czas określony (np. projektu)



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1/1	nabór w toku	Stalowa Wola ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24	16 listopada 2026 r.	5116,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zapewnia sprawne funkcjonowania sprzętu łączności i informatyki oraz systemów łączności przewodowej i łączności radiowej,
- Wykonuje zadania administratora stanowiskami komputerowymi Systemu Opracowania Dokumentów Niejawnych /ODN/ SNP, PSTDN, zgodnie z Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji oraz ze Szczególnymi Wymogami Bezpieczeństwa w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania i użytkowania,
- Wykonuje zadania administratora lokalnego i technicznego stanowisk dostępowych systemu KCIK oraz administratora lokalnego Policyjnego Systemu Rejestracji i Sprawdzeń, Policyjnego Systemu Informacyjnego /PSI/ zgodnie z Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji oraz ze Szczególnymi Wymogami Bezpieczeństwa w celu zapewnienia ich prawidłowego funkcjonowania i użytkowania,
- Wykonuje instalacje i przeniesienia aparatów telefonicznych, montaż i demontaż sprzętu łączności radiowej na pojazdach eksploatowanych w KPP i jednostkach podległych oraz prawidłowo dokumentuje te prace w celu zapewnienia warunków do utrzymania łączności radiowej i telefonicznej,
- Dokonuje konserwacji, nieskomplikowanych napraw, okresowego sprawdzania parametrów technicznych sprzętu łączności w tym: stanowisk dowodzenia, akumulatorów i prostowników stanowiących źródła zasilania podstawowego i awaryjnego, radiotelefonów i aparatów telefonicznych w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania sprzętu łączności, prowadzi ewidencję sprzętu i materiałów łączności, na bieżąco nanosi wszystkie ruchy przychodowo-rozchodowe, aktualizuje i uzgadnia stany w celu zapewnienia aktualności stanów ewidencyjnych, współpracuje z komórkami organizacyjnymi w zakresie wymagającym specjalistycznej wiedzy informatycznej (ekspertyzy, zabezpieczania danych, monitoringu),
- Dokonuje kontroli rejestratora rozmów telefonicznych i radiowych w celu wypełnienia poleceń jednostki nadrzędnej zgodnie grafikiem. Rozlicza rozmowy telefoniczne funkcjonariuszy i pracowników Policji,
- Dokonuje wstępnej obsługi incydentów, zapewnia bieżące utrzymanie i rozwój własny, istotnych systemów informacyjnych, prowadzi akcje podnoszące świadomość w obszarze cyberbezpieczeństwa w szczególności organizuje

ćwiczenia i szkolenia,
- Na bieżąco udziela pomocy w zakresie obsługi systemów i urządzeń łączności i informatyki,
- Dokonuje cyklicznych archiwizacji nagrań z rejestratora korespondencji,
- Prowadzi ewidencję sprzętu i materiałów łączności i informatyki.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie na kierunku informatyka, telekomunikacja, teleinformatyka lub pokrewne
- Znajomość podstaw komutacji analogowej i cyfrowej
- Znajomość podstaw działania siłowni telekomunikacyjnych wraz z bateriami akumulatorów
- Umiejętność prowadzenia prac warsztatowo-serwisowych w zakresie sprzętu łączności i informatyki
- Znajomość pakietów biurowych MS Office, Open Office, Libre Office, systemów operacyjnych Windows, Unix, Linux
- Znajomość zagadnień związanych z budową sieci okablowania strukturalnego
- Umiejętność obsługi systemów teleinformatycznych
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- Dyscyplina pracy
- Dyspozycyjność
- „W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r."
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie prawa jazdy kat. "B"
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku informatyka, telekomunikacja, teleinformatyka lub pokrewne
- Znajomość podstaw budowy cyfrowych sieci teletransmisyjnych
- Znajomość działania, obsługi i budowy agregatów prądotwórczych i urządzeń UPS dużej mocy
- Uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach
- Posiadanie uprawnień SEP do wykonywania prac pod napięciem do 1 kV

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

- Umowa o pracę
- Premia kwartalna
- Stabilne zatrudnienie

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.
- Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

Warunki pracy

Miejsce pracy w siedzibie urzędu. Wyposażenie podstawowe na stanowisku pracy: komputer, drukarka, niszczarka, telefon. Usytuowane jest na parterze budynku nieprzystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz budynku. Przy budynku jest miejsce parkingowe. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pomieszczeniu biurowym oświetlonym przez światło naturalne i sztuczne. Stanowisko nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia.
- List motywacyjny podpisz odręcznie.
- Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu.
- Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze to kwota brutto: 5.116,99 zł (mnożnik 1,8) + dodatek z tytułu wysługi lat

pracy do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

- Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w komercyjnych portalach internetowych oraz innych źródłach informacji o podobnym charakterze

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Weryfikacja ofert pod względem formalnym
- Test wiedzy
- Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydat/kandydatka nie pracował/ła, nie pełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/ła współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/tek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
- Kserokopię prawa jazdy, potwierdzającego posiadanie uprawnień kat. "B"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie posiadanych uprawnień

Aplikuj do: 16 listopada 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 169893"** na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli**
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24
37-450 Stalowa Wola
Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli
budynek B, II piętro, pokój 203

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 8261361**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.11.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Stalowej Woli z siedzibą przy ul. Ks. J. Popiełuszki 24, 37-450 Stalowa Wola;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na stanowisko pracy na podstawie Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej;

3) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie;

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu może zatrudnić na tym samym stanowisku inną osobę spośród kandydatów, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji;

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach mogą być podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli w zakresie realizacji procesu rekrutacji;

6)przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;

b) sprostowania swoich danych na podstawie art.16 RODO;

c) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO oraz ich usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;

7) Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu;

8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej;

9) W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w procesie rekrutacji oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Powiatowej Policji w Stalowej Woli:

a) listownie na adres Komendy Powiatowej Policji w Stalowej Woli;

b) e-mailowo na adres: iod.stalowa-wola@rz.policja.gov.pl;

10) W przypadku jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB