



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 grudnia 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor weterynaryjny

do spraw: pasz i utylizacji
Zespół do spraw pasz i utylizacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Stalowa Wola
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Stalowej Woli
37-450 Stalowa Wola, ul. 1-go Sierpnia 34
oraz teren powiatu stalowowolskiego

ADRES URZĘDU:

POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W STALOWEJ WOLI
37-450 STALOWA WOLA
UL. 1-GO SIERPNIĄ 34

WARUNKI PRACY

- Praca od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 do 15:30.
- Praca w siedzibie Inspektoratu oraz na terenie powiatu stalowowolskiego.
- Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych w pracy biurowej urządzeniach.
- Wyjazdy służbowe.
- Praca w terenie - wyjazdy samochodem służbowym.
- Kontakt ze zwierzętami oraz materiałem zakaźnym.
- Urząd zlokalizowany na pierwszym piętrze (bez windy).

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad wytwarzaniem i stosowaniem pasz na własne potrzeby w gospodarstwach rolnych, przeznaczonych dla zwierząt, z których lub od których pozyskiwane są surowce do produkcji produktów pochodzenia zwierzęcego wchodzących w łańcuch żywienia człowieka.
- Prowadzenie spraw związanych z wprowadzeniem do obrotu, handlu pasz z zakładów spełniających warunki weterynaryjne w celu zapobiegania nielegalnych działań.
- Pobieranie prób w ramach monitoringu pasz.
- Aktualizacja rejestru podmiotów zajmujących się prowadzeniem działalności nadzorowanej w zakresie zadań zespołu.
- Prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem pasz, w tym nad wymaganiami weterynaryjnymi przy ich produkcji (w zakresie dotyczącym gospodarstw, bez spraw związanych z nadzorem nad wytwórniami pasz).
- Prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad sposobem pakowania i znakowania pasz (bez spraw związanych z nadzorem nad wytwórniami pasz).
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Inspektoratu, tworzenie planów, sprawozdań jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Inspektoratu.

- Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, dotyczących zadań zespołu.
- Prowadzenie spraw związanych z działaniami w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa oraz postępowaniami związanymi z nałożeniem kar pieniężnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Prawo jazdy kat. B.
- Znajomość obowiązujących przepisów weterynaryjnych.
- Umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące Doświadczenie pracy terenowej lub administracyjnej.
- Dyspozycyjność, komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych.
- Analityczne myślenie.
- Umiejętność rozwiązywania problemów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów i szkoleń.
- Kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy, oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej i inne.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Stalowej Woli

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru. Oferty mogą być składane w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. W ofercie należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu). Osoby zakwalifikowane do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zatrudnienie od 1 stycznia 2017r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.