
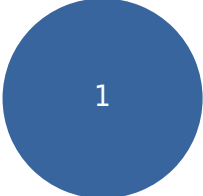
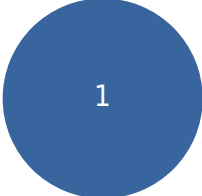



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: łączności

Zespół Łączności i Informatyki Referatu Wspomagającego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Stalowa Wola

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24
37-450 Stalowa Wola**

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu,
ośmiogodzinny system pracy,
praca przy monitorze ekranowym,
stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku nieprzystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim: brak wind, brak podjazdów, podjazd tylko na zewnątrz budynku,
w biurze oświetlenie naturalne i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania sprzętu łączności i informatyki oraz systemów łączności przewodowej i łączności radiowej,
- Wykonywanie instalacji i przeniesień aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego w budynku KPP i jednostkach podległych, montażu i demontażu sprzętu łączności radiowej w pojazdach eksploatowanych przez KPP i jednostki podległe oraz prawidłowe dokumentowanie wspomnianych prac,
- Prowadzenie systematycznych przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu i urządzeń zainstalowanych w KPP i jednostkach podległych w tym: instalacji antenowych, instalacji elektrycznych, instalacji teleinformatycznych,
- Bieżąca pomoc w zakresie obsługi systemów i urządzeń łączności i informatyki,
- Dokonywanie cyklicznych archiwizacji nagrań z rejestratora korespondencji,
- Pełnienie funkcji administratora lokalnego i technicznego w systemach KCIK, PSI, ODN, Poczta Specjalna.
- Pełnienie funkcji administratora lokalnego w sieci PSTD,
- Wykonywanie przydzielonych prac instalacyjno-montażowych związanych tematycznie z zakresem działania zespołu w oparciu o dokumentację projektową, projekty typowe bądź dokumentację fabryczną,
- Nadzorowanie przydzielonych prac instalacyjno-montażowych, remontów i napraw urządzeń zleconych do wykonania firmom specjalistycznym,
- Koordynowanie zaopatrzenia w sprzęt oraz materiały łączności i informatyki komórek organizacyjnych KPP i jednostek podległych,

- Rozliczanie rozmów telefonicznych funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz przesyłek pocztowych nadanych w KPP w Stalowej Woli,
- Zabezpieczanie organizacji i sprawnego funkcjonowania systemów łączności na potrzeby operacji policyjnych na terenie powiatu stalowowolskiego,
- Utrzymywanie w stałej gotowości sprzętu rezerwy operacyjnej, w tym przechowywanie materiałów i sprzętu stanowiących tę rezerwę w podręcznych magazynkach,
- Zarządzanie sprzętem łączności i informatyki (rozdział, prowadzenie dokumentacji techniczno - ewidencyjnej),
- Prowadzenie ewidencji sprzętu i materiałów łączności i informatyki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne z zakresu telekomunikacji, informatyki, elektroniki lub elektrotechniki
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze informatyki
- Znajomość podstaw komutacji analogowej i cyfrowej,
- Znajomość podstaw działania siłowni telekomunikacyjnych wraz z bateriami akumulatorów,
- Umiejętność prowadzenia prac warsztatowo-serwisowych w zakresie sprzętu łączności i informatyki,
- Znajomość pakietów biurowych MS Office, Open Office, Libre Office, systemów operacyjnych Windows, Unix, Linux,
- Znajomość zagadnień związanych z budową sieci okablowania strukturalnego,
- Umiejętność obsługi systemów teleinformatycznych,
- Posiadanie uprawnień SEP do wykonywania prac pod napięciem do 1 kV,
- Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- Umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- Dyscyplina pracy,
- Dyspozycyjność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne, elektroniczne lub elektrotechniczne
- Znajomość podstaw budowy cyfrowych sieci teletransmisyjnych,
- Znajomość działania, obsługi i budowy agregatów prądotwórczych i urządzeń UPS dużej mocy,
- Posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
- Uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach,
- Przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia SEP,
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 t. j.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia posiadanych uprawnień do wykonywania prac na wysokościach,
- Kserokopia prawa jazdy potwierdzająca posiadanie kat. „B”,
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Stalowej Woli
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 24
37-450 Stalowa Wola
Sekretariat Komendanta Powiatowego Policji w Stalowej Woli
budynek B, II piętro, pokój nr 203

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia.

List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem.

Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Kandydatki/kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie.

W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy i umiejętności.

Proponowane wynagrodzenie brutto: 2.561,35 zł + dodatek za wysługę lat.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 15 877 3361