


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Sanoku

Ogłoszenie o naborze nr 7214 z dnia 10 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: prowadzenia ewidencji wojskowej
Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Sanok

ADRES URZĘDU:

**ul. Przemyska 1
38-500 Sanok**

WARUNKI PRACY

Brak warunków szkodliwych i uciążliwych.
Narzędzia pracy - komputer i inne urządzenia biurowe.
Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę.
Pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
Drzwi odpowiedniej szerokości.

ZAKRES ZADAŃ

- gromadzenie i przetwarzanie w informatycznej bazie ewidencyjnej danych osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej
- weryfikowanie właściwości miejscowej osób będących w zasobach WKU
- przyjmowanie indywidualnych zbiorów ewidencyjnych
- opracowywanie propozycji meldunków i sprawozdań oraz projektów dokumentów sporządzanych w związku z realizowanymi zadaniami

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP i kodeksu postępowania administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS OFFICE
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, logistyczne, na kierunku administracja
- Preferowane doświadczenie zawodowe/staż pracy w obszarze związanym z administracją wojskową, logistyką, ekonomią.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej ZASTRZEŻONE

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Sanoku
ul. Przemyska 1
38-500 Sanok

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o zakwalifikowaniu przez komisję rekrutacyjną do testu sprawdzającego wymaganą wiedzę i umiejętności.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W terminie trzech miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów.

Oferty odrzucone (nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone.

Planowany termin rozpoczęcia pracy - 01.02.2017 r.

Dodatkowe informacje nt. stanowiska można uzyskać pod nr tel. 261-156-601.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.