


Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sanoku

Ogłoszenie o naborze nr 20768 z dnia 16 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> stycznia 2018	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: Prowadzenie postępowań administracyjnych przewidzianych przepisami Prawa budowlanego prowadzenie postępowań egzekucyjnych, przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz pism, działalność inspekcyjno - kontrolna, w tym przeprowadzanie inspekcji budów, obiektów użytkowanych.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sanoku

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Sanok**

**ADRES URZĘDU:**

**38-500 Sanok - Al. Wojska Polskiego 74**

## WARUNKI PRACY

Praca w terenie (obejmuje powiat sanocki) oraz praca w siedzibie Inspektoratu (praca biurowa).

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych przewidzianych przepisami Prawa budowlanego (Dz.U. 2017r poz. 1332), z zakresu właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie z ustawą.
- Przygotowywanie projektów decyzji, postanowień, zaświadczeń oraz pism,
- Działalność inspekcyjno - kontrolna, w tym przeprowadzanie inspekcji budów, obiektów użytkowanych, przeprowadzanie kontroli obowiązkowych.
- Prowadzenie postępowań dotyczących katastrof budowlanych, przyjmowanie stron postępowania, inne zadania zlecone przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Budowlane
- staż pracy: 5 lat Powiat sanocki.
- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń,
- Znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane, Kodeksu postępowania administracyjnego i procedur obowiązujących w administracji,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: Doświadczenie w pracy w organach administracji architektoniczno - budowlanej lub nadzoru budowlanego.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia uprawnień budowlanych
- Kopia dowodu osobistego
- Kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i umyślne przestępstwa skarbowe
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sanoku  
Al. Wojska Polskiego 74  
38-500 Sanok

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

CV lub list motywacyjny powinien zawierać nr telefonu lub adres elektronicznej skrzynki pocztowej.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.