
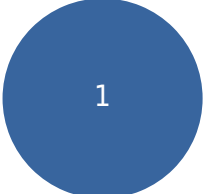
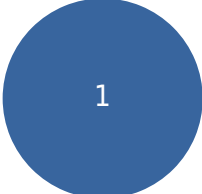



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sanoku

Ogłoszenie o naborze nr 47365 z dnia 11 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Zespole do spraw administracyjnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Sanok**

**ADRES URZĘDU:**

**38-500 Sanok, ul. Młynarska 45**

## WARUNKI PRACY

- Budynek piętrowy, bez windy, bez podjazdów;
- Praca biurowa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30
- Praca przy komputerze (w tym z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego)

## ZAKRES ZADAŃ

- obsługa sekretariatu Inspektoratu, w tym urządzeń biurowych: kserokopiarka, fax, centrala telefoniczna, komputer, skaner, drukarka;
- przyjmowanie, rejestracja i wprowadzanie do systemu EZD korespondencji przychodzącej w formie tradycyjnej oraz w postaci elektronicznej;
- przyjmowanie, rejestracja, pakowanie i przygotowanie do wysyłki z wykorzystaniem systemu EZD korespondencji wychodzącej w formie tradycyjnej oraz w postaci elektronicznej;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania w postaci kart drogowych oraz sporządzanie comiesięcznych rozliczeń kart drogowych, kosztów i ilości zużycia paliwa;
- prowadzenie kasy Inspektoratu;
- prowadzenie zakładowej składnicy akt;
- monitorowanie przemieszczeń wyposażenia, aktualności opisów ewidencji wyposażenia, zbieranie informacji o stanie wyposażenia Inspektoratu;
- prowadzenie rejestrów i ewidencji wynikających z właściwości Powiatowego Lekarza Weterynarii;
- przygotowywanie niezbędnych sprawozdań do organów wyższej instancji;
- udzielanie informacji interesantom kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o zbliżonym lub podobnym zakresie zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 maja 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sanoku  
38-500 Sanok, ul. Młynarska 45

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Stanisław Kaczor - sanok.piw@wetgiw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 601 538 296
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

<https://piw-sanok.bip.gov.pl/>

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)