



Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 3711 z dnia 20 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 września 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie
ul. Mochnackiego 4; 35-016 Rzeszów**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno-biurowa w systemie codziennym, 40-godzinny tydzień pracy w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe i szkolenia,
- umiejętności współdziałania w grupie,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi i komendami PSP.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax,
- praca na 3 piętrze,
- praca w pomieszczeniach ogrzewanych z dostępem do światła dziennego,
- brak wind i podjazdów oraz odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rejestru wpływających faktur, rachunków, not obciążeniowych,
- obsługiwanie elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie realizacji faktur, rachunków, not obciążeniowych,
- dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych dotyczących działalności socjalnej,
- prowadzenie ewidencji czeków, weksli,
- wykonywanie funkcji kasjera,
- współuczestniczenie w sporządzaniu przelewów,
- współuczestniczenie w sporządzaniu zestawień i analiz z wykonania wydatków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe II stopnia
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w komórkach księgowych.
- spełnianie wymagań zawartych w art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1345),

- znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość klasyfikacji budżetowej dla operacji finansowych obowiązującej w jednostkach MSWiA,
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych,
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji administracji publicznej,
- umiejętność technicznej obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- znajomość problematyki ochrony przeciwpożarowej,
- dyspozycyjność, rzetelność, dokładność i odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- samodzielne decydowanie o organizacji swojej pracy nad konkretną sprawą,
- samodzielność w realizacji zadań.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie, przy ul. Mochnackiego 4.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony- zastępstwo.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie przy ul. Mochnackiego 4 lub za pośrednictwem poczty- liczy się data stempla pocztowego, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszy specjalista w KW PSP w Rzeszowie”.

Oferty kandydatek/kandydatów z niekompletną dokumentacją lub złożone po terminie wskazanym w

ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie dwóch tygodni od zakończenia rekrutacji.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu wiedzy, a pięć osób, które uzyskają najlepszy wynik z testu wiedzy zostanie poinformowanych o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku zgłoszenia się mniej niż trzech kandydatek/kandydatów, którzy będą spełniali wymogi formalne, dopuszcza się odstąpienie od testu wiedzy i przeprowadzenie tylko rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą również na stronie www.podkarpacie.straz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie.

„Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę inną prawnie chronioną”.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 17 74 70 236 lub 17 74 70 221.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.