


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> marca 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

w Wydziale Kadr, Organizacji i Nadzoru

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie**  
**ul. Mochnackiego 4; 35-016 Rzeszów**

### WARUNKI PRACY

- praca administracyjno biurowa w systemie codziennym; 40-godzinny tydzień pracy w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe i szkolenia,
- umiejętności współdziałania w grupie,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi i komendami PSP.
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax, skaner,
- praca na 2 piętrze,
- praca w pomieszczeniach ogrzewanych i klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego,
- brak wind i podjazdów oraz odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- obsługa sekretariatu Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie w zakresie obiegu korespondencji,
- prowadzenie kalendarza spotkań, narad i wyjazdów służbowych Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego PSP oraz jego zastępców,
- informowanie o terminach załatwiania spraw w komendzie w celu wsparcia bieżącej pracy komendantów i pracowników oraz przekazywanie komunikatów, poleceń i ustaleń organizacyjnych pracownikom komendy,
- prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych pracowników (delegacji),
- prowadzenie rejestrów aktów prawnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej i zbiorów aktów normatywnych,
- prowadzenie rejestrów wydanych upoważnień, pełnomocnictw, umów i porozumień.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego lub stażu w jednostkach administracji publicznej
- spełnianie wymagań zawartych w art. 4 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1889 z późn. zm.),

- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej,
- umiejętność technicznej obsługi komputera,
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji administracji publicznej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi pakietu MS Office, poczty Outlook Express, przeglądarki internetowej, pracy w sieci komputerowej
- znajomość problematyki ochrony przeciwpożarowej,
- dyspozycyjność, rzetelność, dokładność i odpowiedzialność,
- komunikacja interpersonalna, kreatywność i asertywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielne decydowanie o organizacji swojej pracy nad konkretną sprawą,
- samodzielność w realizacji zadań.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie  
ul. Mochnackiego 4; 35-016 Rzeszów

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Życiorys i list motywacyjny z podaniem adresu zamieszkania oraz numeru telefonu do kontaktu w sprawach postępowania kwalifikacyjnego,

Umowa o pracę na czas określony- zastępstwo.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie lub za pośrednictwem poczty- liczy się data stempla pocztowego, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszy specjalista w KW PSP w Rzeszowie”.

Oferty kandydatów z niekompletną dokumentacją lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą

rozpatrywane.

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie dwóch tygodni od zakończenia rekrutacji.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie [www.podkarpacie.straz.pl](http://www.podkarpacie.straz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie terminie do 2 tygodni od dnia wpływu dokumentów aplikacyjnych.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu wiedzy, a pięć osób, które uzyskają najlepszy wynik z testu wiedzy zostanie poinformowanych o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

„Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę inną prawnie chronioną”.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 17 74 70 222 lub 17 74 70 122.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.