

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie

38-455 Krosno ks. Piotra Ściegiennego 6A

Ogłoszenie nr 118318 / 28.03.2023

Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: nadzoru farmaceutycznego w Zespole do spraw nadzoru farmaceutycznego

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Krosno lub Rzeszów

Ważne do

7 kwietnia
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kontrolowanie obrotu detalicznego oraz stosowanie produktów leczniczych weterynaryjnych w zakładach leczniczych dla zwierząt oraz w podmiotach prowadzących obrót produktami leczniczymi wydawanymi bez przepisu lekarza weterynarii,,
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych Podkarpackiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w swoim zakresie działania,
- prowadzenie internetowego rejestru (strona Głównego Inspektoratu Weterynarii) nadzorowanych podmiotów oraz na bieżąco wprowadzanie danych dotyczących przeprowadzonych kontroli,
- prowadzenie państwowych badań jakości (monitoring) produktów leczniczych weterynaryjnych będących w obrocie,
- współpraca z inspekcją farmaceutyczną,
- wykonywanie czynności pomocniczych w zakresie bieżącej i rocznej sprawozdawczości dotyczącej pracy Zespołu do spraw nadzoru farmaceutycznego,
- aktualizowanie, katalogowanie i archiwizowanie dokumentacji Zespołu ds. nadzoru farmaceutycznego (w wersji papierowej i elektronicznej - „e-Dok”).

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub farmaceutyczne
- dobra znajomość krajowych i wspólnotowych przepisów weterynaryjnych, w szczególności w zakresie obrotu i stosowania produktów leczniczych weterynaryjnych (ustawa o IW, Prawo farmaceutyczne) oraz K.P.A,

- podstawowa znajomość rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- prawo jazdy kat. B,
- sprawna obsługa komputera (Excel),
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w realizacji zadań związanych z weterynarią (praca w lecznicy weterynaryjnej) lub farmacją,
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii lub prawo wykonywania zawodu farmaceuty.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie A1.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w terenie,
- nietypowe godziny pracy, (w tym dyżury)
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji , np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach,
- stres związany z potrzebą szybkiego załatwienia zleconego zadania, stres związany z udziałem w kontroli (możliwość utrudniania kontroli przez stronę).

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia powinny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii z/s w Krośnie, ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A, 38-400 Krosno w Dziale ds. pracowniczych, bhp i p.poż. lub przesłać pocztą z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze Nr 118318 - Imię i nazwisko...” w terminie do 07.04.2023 r. (decyduje data stempla pocztowego). Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

- Tylko kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie albo pisemnie czy elektronicznie, o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania rekrutacyjnego.

- Metody i techniki naboru zastosowane w naborze: test (w przypadku zakwalifikowania po wstępnej selekcji co najmniej 10 kandydatów), rozmowa kwalifikacyjna, praktyczne wykonanie zadań,

-Oferty kandydatek/kandydatów, które zostały zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego i zostały umieszczone w protokole, mogą zostać odebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia opublikowania wyniku naboru. Po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone.

- Oferty pozostałych kandydatek/kandydatów będą odsyłane na ich adres zamieszkania.

- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

-Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (13) 43-259-23 wew. 34

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii w odniesieniu do lekarza weterynarii/ prawo wykonywania zawodu farmaceuty w odniesieniu do magistra farmacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie A1 .

Aplikuj do: 7 kwietnia 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 118318**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie**

Dział ds. pracowniczych, bhp i p.poż.

ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A

38 - 400 Krosno

Zapraszamy również do kontaktu mailowego: **ksiegowosc1@wiw.krosno.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.04.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A 38-400 Krosno, tel. (13) 43-259-23
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wiw.krosno.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z/s w Krośnie ul. ks. Piotra Ściegiennego 6A 38-400 Krosno
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane