
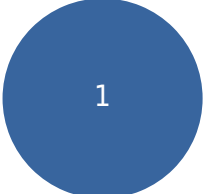
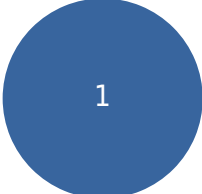



Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie

Ogłoszenie o naborze nr 23803 z dnia 12 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

w Wydziale Logistyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie
ul. Mochnackiego 4; 35-016 Rzeszów**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno biurowa w systemie codziennym; 40-godzinny tydzień pracy w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe i szkolenia,
- umiejętności współdziałania w grupie,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi i komendami PSP,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały do pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, fax, skaner, mierniki oraz urządzenia elektryczne,
- praca na 4 piętrze,
- praca w pomieszczeniach ogrzewanych i klimatyzowanych z dostępem do światła dziennego,
- brak wind i podjazdów oraz odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie obsługi w zakresie gospodarki mundurowej, odzieży ochronnej i roboczej oraz środków medyczo- sanitarnych i higieny; sporządzanie dokumentacji w zakresie równoważników mundurowych dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie,
- rozliczanie inwentaryzacji składników majątku i ustalanie różnic inwentaryzacyjnych,
- prowadzenie wyceny oraz naliczanie umorzenia środków trwałych, wartości niematerialnych, prawnych otrzymywanych i przekazywanych jednostkom PSP i OSP oraz środków trwałych własnych i otrzymywanych w KW PSP w Rzeszowie,
- prowadzenie dodatkowych ksiąg inwentarzowych dla środków trwałych będących w użytkowaniu KW PSP w Rzeszowie,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie ryczałtu za pranie odzieży roboczej dla pracowników cywilnych KW PSP w Rzeszowie,
- zapewnienie funkcjonowania sprzętu, urządzeń, instalacji wewnętrznych w budynku komendy (w tym wykonywanie drobnych napraw i wymiana osprzętu instalacji elektrycznej).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w pracy w komórkach ds. logistyki;
- spełnianie wymagań zawartych w art. 4 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1889 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29.09.2017 r. o rachunkowości,
- znajomość przepisów Rozporządzenia RM z dnia 3.10.2016 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych,
- znajomość przepisów Rozporządzenia MSWiA z dnia 30.11.2005 r. w sprawie umundurowania strażaków PSP,
- znajomość przepisów Rozporządzenia MSWiA z dnia 19.12.2005 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków PSP równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie,
- znajomość przepisów Kodeksu pracy,
- posiadanie aktualnych uprawnień energetycznych SEP do 1 kV,
- umiejętność technicznej obsługi komputera,
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi pakietu MS Office, poczty Outlook Express, przeglądarki internetowej, pracy w sieci komputerowej
- znajomość problematyki ochrony przeciwpożarowej,
- dyspozycyjność, rzetelność, dokładność i odpowiedzialność,
- komunikacja interpersonalna, kreatywność i asertywność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielne decydowanie o organizacji swojej pracy nad konkretną sprawą,
- samodzielność w realizacji zadań.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane uprawnienie- SEP do 1 kV
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie
ul. Mochnackiego 4; 35-016 Rzeszów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Życiorys/list motywacyjny z podaniem adresu zamieszkania oraz numeru telefonu do kontaktu w sprawach postępowania kwalifikacyjnego.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie lub za pośrednictwem poczty- liczy się data stempla pocztowego, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko starszy specjalista w KW PSP w Rzeszowie”.

Oferty kandydatów z niekompletną dokumentacją lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Złożonych dokumentów nie odsyłamy.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie dwóch tygodni od zakończenia rekrutacji.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu wiedzy, a pięć osób, które uzyskają najlepszy wynik z testu wiedzy zostanie poinformowanych o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie www.podkarpacie.straz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie terminie do dwóch tygodni od dnia wpływu dokumentów aplikacyjnych.

„Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek cechę inną prawnie chronioną”.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod nr tel. 17 74 70 249/246 lub 17 74 70 122.