

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

35-001 Rzeszów Piłsudskiego 38

Ogłoszenie nr 166269 / 23.07.2026

specjalista/specjalistka

związanych z finansowaniem ochrony przyrody

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Rzeszów
Piłsudskiego 38

Ważne do

31 lipca
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
5300,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi sprawy związane z realizacją projektów dotyczących ochrony przyrody w tym m.in. sporządza wnioski, zestawienia, sprawozdania oraz współuczestniczy w planowaniu i realizacji budżetu w części dotyczącej ochrony przyrody
- prowadzi sprawy związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- opracowuje projekty porozumień oraz umów
- prowadzi sprawy związane z zawieraniem umów z właścicielami lub posiadaczami obszaru, których działalność gospodarcza, rolna, leśna, łowiecka lub rybacka wymaga dostosowania do wymogów ochrony obszaru Natura 2000, na którym nie mają zastosowania programy wsparcia z tytułu obniżenia dochodowości
- prowadzi sprawy związane z finansowaniem leczenia i rehabilitacji zwierząt w ośrodkach rehabilitacji zwierząt oraz z ich kontrolą

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze zamówień publicznych lub/i w obszarze realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, lub/i w administracji publicznej
- prawo zamówień publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego i aktów wykonawczych do w/w ustaw, ustawa o służbie cywilnej

- Niepełnienie służby zawodowej ani niepracowanie w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (D. U. z 2023 r. poz. 342, 497), ani niebycie ich współpracownikiem (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- identyfikacja z misją urzędu
- doskonalenie zawodowe

Co oferujemy

- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy

dodatkowe wynagrodzenie roczne, tzw. "trzynastka"

możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

praca administracyjno - biurowa,

praca przy monitorze ekranowym, praca w wymuszonej pozycji ciała

krajowe wyjazdy służbowe

kontakt z klientem zewnętrznym

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy

praca wykonywana w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie,

wejsie do budynku z podjazdem dla os6b niepe6nosprawnych,

winda, brak oznacze6, specjalistycznych urz6dze6 umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłysz6cym oraz głucho6niemym,

na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia

Dodatkowe informacje

- Je6li zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – je6eli nie poda6e6 adresu e-mail).
- O6wiadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporz6dzenia.
- Oferty kandydat6w, kt6rzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesi6cach od zako6czenia naboru. Do tego czasu będzie mo6na je odebrać w urzędzie (ale nie ode6lemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, kt6r6 otrzymamy po terminie. Dotyczy to te6 uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, kt6ra zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane o6wiadczenia.
- Do dokument6w sporz6dzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporz6dzone przez tłumacza przysię6łego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokument6w, kt6re uznasz, że mog6 Ci pomóc w naborze. Prze6lij tylko te, kt6rych wymagamy lub zalecamy.
- Zwr6ć uwagę na warunki pracy, kt6re wskazali6my w ogł6szeniu – rzetelnie oce66, czy odpowiada Ci taka praca.
- Zł6żone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod wzgł6dem formalnym na podstawie zapis6w ogł6szenia dotycz6cych wymaganych i dodatkowych dokument6w.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nab6r skł6da się z następujących etap6w: selekcji ofert pod kątem spe6niania wymaga66 formalnych, test wiedzy je6eli do II etapu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 10 os6b, rozmowy kwalifikacyjnej

Informacje na temat Procedury zgł6szeń wewnętrznych w RDO6 znajdują się na stronie:

Sygnali6ci – zgł6szanie naruszenia prawa

<https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/zglaszanie-naruszenia-prawa>

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbęde)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokument6w potwierdz6cych spe6nienie wymagania niezbędego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokument6w potwierdz6cych spe6nienie wymagania niezbędego w zakresie do6wiadczenia zawodowego / sta6u pracy
- W słu6bie cywilnej nie mo6e być zatrudniona osoba, kt6ra w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pe6niła słu6bę w organach bezpiecze6stwa pa6stwa lub była wsp6łpracownikiem tych organ6w w rozumieniu przepis6w ustawy z dnia 18 pa6dziernika 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organ6w bezpiecze6stwa pa6stwa z lat 1944–1990 oraz tre6ci tych dokument6w - nie dotyczy kandydatek/kandydat6w urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub p66niej. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała zł6żyć o6wiadczenie lustracyjne, je6li urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- O6wiadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- O6wiadczenie o korzystaniu z pe6ni praw publicznych
- O6wiadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umy6sne przestępstwo lub umy6sne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 31 lipca 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 166269" na adres: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie**
Al. J. Piłsudskiego 38
35-001 Rzeszów

- Dokumenty należy złożyć do: **31.07.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie al. J. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 852 11 09, e-mail: sekretariat@rzeszow.rdos.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: iod@rzeszow.rdos.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w celu realizacji procesu rekrutacji realizowanego przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie, al. J. Piłsudskiego 38. W przypadku niepodania danych lub nie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwa realizacja procesu rekrutacji przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska z siedzibą w Rzeszowie przy al. J. Piłsudskiego 38
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię,

nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)