

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie

35-301 Rzeszów Ul. Lwowska 4 1

Ogłoszenie nr 73988 / 03.02.2021

Specjalista

Do spraw: ds. monitorowania zagrożeń toksycznych i epidemicznych Wydział Operacyjny - Ośrodek Analizy Skażeń

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Lwowska 4
35-301 Rzeszów

8 lutego
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie bazy danych o potencjalnych zagrożeniach w zakresie możliwości wystąpienia skażeń toksycznymi środkami przemysłowymi i zakażeniami epidemicznymi;
- uczestniczenie w zapewnieniu funkcjonowania Systemu Wykrywania Skażeń na szczeblu WSzW;
- opracowywanie propozycji meldunków i sprawozdań oraz innych dokumentów sporządzanych w związku z realizowanymi zadaniami;
- udział w opracowywaniu dokumentów graficznych na mapie.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy
- znajomość przepisów aktów prawnych regulujących problematykę reagowania w sytuacjach kryzysowych związanych z wystąpieniem zdarzeń CBRN m.in. Ustawy o zarządzaniu kryzysowym, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach, Decyzji Nr 276/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizacji, zadań i funkcjonowania Systemy Wykrywania Skażeń Sił Zbrojnych RP;
- umiejętność obsługi komputera m.in. MS Office
- możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (nie dotyczy osób posiadających nadany przydział

mobilizacyjny);

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe analityka chemiczna, chemia, technologia chemiczna, ochrona środowiska, inżynieria chemiczna, inżynieria środowiska lub studia podyplomowe – ww. kierunkach.
- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub związanym z produkcją, przetwarzaniem, wykorzystaniem, analizą związków chemicznych w szczególności toksycznymi środkami przemysłowymi.
- kurs specjalistyczny dla specjalistów Ośrodków Analizy Skażeń;
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli: POUFNE;
- znajomość przepisów wewnętrznych MON regulujących działalność w obszarze opchem;
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1;
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych funkcjonujących w urzędzie: SI PROMIEŃ, PGO 2014, EOD ARCUS.

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- budynek nie jest przystosowany dla osób z trudnością poruszania się. W budynku brak wind, podjazdów, brak odpowiednio przystosowanych toalet, nie ma drzwi odpowiedniej szerokości, stanowisko pracy znajduje się na I piętrze;
- udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach;
- praca na mapach;
- wyjazdy służbowe;
- praca przy komputerze.

Dodatkowe informacje

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, nr telefonu.

Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii WSzW).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.

W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych,
- oświadczenie o spełnianiu warunków do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli: POUFNE;
- dokument stwierdzający ukończenie kursu specjalistycznego dla pracowników OAS;
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego B1;
- dokument stwierdzający ukończenie kursu obsługi programów specjalistycznych;
- kopie dokumentów potwierdzających pracę na podobnym stanowisku;

Aplikuj do: 8 lutego 2021

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** na adres: **Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie**
ul. Lwowska 4
35-301 Rzeszów

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **261 155 883**

lub mailowego na adres: **wszwrzeszow@ron.mil.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://wszwrzeszow.wp.mil.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **08.02.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
 - Kontakt do inspektora ochrony danych:
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych:
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane