

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 stycznia 2020	1	1	archiwalny	 

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: rekonwersji kadr, pomocy poszkodowanym i weteranom.
kierownictwo.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie
ul Lwowska 4
25-301 Rzeszów.

WARUNKI PRACY

- budynek nie przystosowany dla osób z trudnościami poruszania się. W budynku brak wind, podjazdów, brak odpowiedniego przystosowania toalet, nie ma drzwi odpowiedniej szerokości, stanowisko pracy znajduje się na I piętrze;
- udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach;
- wyjazdy służbowe;
- praca na komputerze;
- stres związany z kontaktami z osobami spoza urzędu.

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie realizacją zadań rekonwersyjnych w stosunku do żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej w tym udzielanie pomocy w zakresie zawodowego wyboru kierunku przekwalifikowania oraz pośrednictwa w zatrudnieniu na stanowiskach związanych z obronnością kraju;
- opracowanie propozycji meldunków i sprawozdań oraz projektów, innych dokumentów sporządzanych w związku z realizowanymi zadaniami;
- wykonywanie funkcji opiekuna indywidualnego zgodnie z decyzją nr 463/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 listopada 2015 oraz decyzją nr 37/SS Sekretarza Stanu w Ministerstwie Obrony Narodowej z dnia 21 marca 2012 r., zgodnie z jego kompetencjami w tym obszarze;
- wykonywanie funkcji koordynatora regionalnego ds. pomocy osobom uprawnionym, a w szczególności koordynacja działania systemu pomocy osobom uprawnionym, zgodnie z jego kompetencjami w tym obszarze.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: co najmniej 1 rok
- możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (nie dotyczy osób posiadających nadany

- przydział mobilizacyjny);
- wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego umożliwiające uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - dyplom magistra lub równorzędny, lub studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego.
- staż pracy: co najmniej 1 rok - administracja.
- przeszkolenie z zakresu rekonwersji;
- uprawnienia doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
- znajomość przepisów wewnętrznych regulujących działalność rekonwersyjną, informacyjną;
- znajomość zasad pracy biurowej;
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego umożliwiające uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- oświadczenie o spełnianiu wymogów do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (nie dotyczy osób mających nadany przydział mobilizacyjny).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia doradcy zawodowego lub pośrednika pracy;
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu rekonwersji;
- kopia dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 stycznia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Sekcja Kadr
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie
ul. Lwowska 4

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie, ul. Lwowska 4, 35-301 Rzeszów - Sekretariat: tel: 261 155 017.
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: tel: 261 155 388
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: WSzW w Rzeszowie.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Urząd poszukuje kandydatów/ kandydatki do pracy na ZASTĘPSTWO (na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika).

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, nr telefonu.

Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszystkie oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do sekcji kadr WSzW w Rzeszowie).

Kandydaci/ kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonów: 261 155 883, 261 155 665.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.