



| OFERTY DO                  | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE   |
|----------------------------|--------------|------------|------------|---|
| <b>19</b><br>marca<br>2019 | 1            | 1          | archiwalny |   |

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: monitorowania zagrożeń toksycznych i epidemicznych  
Ośrodek Analizy Skażeń

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy  
w Rzeszowie  
35-301 Rzeszów  
ul. Lwowska 4

## WARUNKI PRACY

- budynek nie jest przystosowany dla osób z trudnością poruszania się. W budynku brak wind, podjazdów, brak odpowiednio przystosowanych toalet, nie ma drzwi odpowiedniej szerokości. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze;
- udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach;
- praca na mapach;
- wyjazdy służbowe;
- praca przy komputerze.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie bazy danych w zakresie możliwości wystąpienia skażeń toksycznymi środkami przemysłowymi i zakażeniami epidemicznymi;
- współuczestniczenie w zapewnieniu funkcjonowania systemu wykrywania skażeń na szczeblu WSzW;
- udział w planowaniu i realizacji szkolenia podległych i podporządkowanych sił przewidzianych do realizacji zadań na terenie województwa w zakresie OPBMR;
- prowadzenie banku danych o zasobach i formach współdziałania z ośrodkami cywilnymi oraz udzielanie tych informacji jednostkom stacjonującym na terenie województwa;
- monitorowanie powstawania zagrożeń toksycznych i epidemicznych na terenie województwa podkarpackiego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: praca w wojsku lub w administracji publicznej
- znajomość przepisów regulujących problematykę reagowania w sytuacjach kryzysowych związanych z wystąpieniem zagrożeń toksycznych i epidemicznych;
- biegła umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem środowiska Windows;

- możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (nie dotyczy osób posiadających nadany przydział mobilizacyjny);
- czytelny charakter pisma;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych wspomagających prace biurowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- kurs specjalistyczny dla specjalistów Ośrodków Analizy Skażeń lub specjalistów Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych;
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- znajomość przepisów wewnętrznych MON regulujących działalność w obszarze OPBMR;
- umiejętność obsługi programów graficznych (PGO, CorelDRAW);
- znajomość systemu pracy biurowej;
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym;
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych funkcjonujących w urzędzie.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o spełnianiu warunków do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- dokument stwierdzający ukończenie kursu specjalistycznego dla pracowników OAS;
- dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (poziom podstawowy);
- dokument stwierdzający ukończenie kursu obsługi programów graficznych (PGO, CorelDRAW);
- kopie dokumentów potwierdzających pracę na podobnym stanowisku.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kancelaria Jawna  
Wojewódzki Sztab Wojskowy  
ul. Lwowska 4  
35-301 Rzeszów

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef WSzW w Rzeszowie - Sekretariat: nr tel. 261-155-017
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 261-155-388
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu.

Życiorys/CV, list motywacyjny oraz wszelkie oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do kancelarii WSzW).

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie. W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Do składanie ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 261-155-883.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie, czy też jakakolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.