


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 września 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Rzeszowie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: umów i opłat za media
Wydział Inwestycji i Remontów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie
ul. Dąbrowskiego 30
35-036 Rzeszów

WARUNKI PRACY

Ośmiogodzinny system pracy. Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz. Praca biurowa w naturalnym i sztucznym oświetleniu, ponad połowa dobowego czasu pracy to praca przy komputerze. Stanowisko pracy wymaga znacznej samodzielności w realizacji zadań. Pracownik sam ustala tryb pracy decydując, które zagadnienia należy realizować w pierwszej kolejności, najczęściej kierując się wymogami dotrzymania terminów. W przypadku zaistnienia sytuacji bezprecedensowej decyzje podejmowane są w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.

Miejsce pracy znajduje się w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, brakuje m. in. wind, podjazdów, odpowiednio dostosowanych toalet.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie dokumentacji w celu realizacji zamówień publicznych dla dostaw mediów i usług niezbędnych do prawidłowego utrzymania obiektów wykorzystywanych dla potrzeb Policji województwa podkarpackiego
- Przygotowywanie umów na dostawy mediów : energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości stałych i płynnych dla wszystkich nieruchomości wykorzystywanych dla potrzeb Policji w celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy i odpowiedniego nadzoru nad wydatkami ponoszonymi na utrzymanie obiektów Policji w województwie podkarpackim
- Sporządzanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji w zakresie zużycia poszczególnych mediów w terminach i zakresie wymaganym w bieżącej korespondencji celem utrzymania prawidłowego nadzoru nad wydatkami związanymi z utrzymaniem obiektów wykorzystywanych przez Policję w całym województwie podkarpackim
- Uczestniczenie w planowaniu wydatków budżetowych w pozycjach związanych z zakupem mediów w celu prawidłowego wykorzystania posiadanych środków finansowych
- Analizowanie faktur wystawianych przez dostawców mediów pod względem ich zgodności z zawartymi umowami celem terminowej i prawidłowej realizacji należności
- Uczestniczenie w pracach komisji inwentaryzacyjnych i komisjach ds. wybrakowania, przeklasyfikowania majątku w celu prawidłowego nadzoru nad posiadaniem majątkiem

- Prowadzenie ewidencji zawartych i obowiązujących umów na dostawę poszczególnych mediów w celu prawidłowego zabezpieczenia interesów Policji województwa podkarpackiego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w danym obszarze - przygotowywanie i nadzór nad realizacją umów cywilno - prawnych
- Bardzo dobra znajomość i umiejętność interpretacji przepisów i ustaw regulujących sprawy zamówień publicznych, regulujących kwestie związane z dostawą mediów (energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu)- prawo energetyczne
- Znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
- Znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Znajomość KPA, KC, ustawy o podatku od towarów i usług
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce
- Umiejętności analityczne
- Kreatywność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole
- Wysoka kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, administracyjne lub związane z gospodarką nieruchomościami

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego: kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje, kopie dokumentów potwierdzających długość i rodzaj doświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- test wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

W dokumentach aplikacyjnych należy podać numer ogłoszenia. List motywacyjny, oświadczenia należy opatrzyć datą i własnoręcznym podpisem. Każde oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu. Oferty niekompletne, które nie zawierają dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydatki/kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie postępowania kwalifikacyjnego.

Do udziału w rekrutacji zapraszamy również osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 17 8582672

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.