


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: operacyjnych  
Wydział Operacyjny

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie  
ul. Lwowska 4  
35-301 Rzeszów

## WARUNKI PRACY

- budynek nie jest przystosowany dla osób z trudnością poruszania się;
- w budynku brak wind, podjazdów, brak odpowiednio dostosowanych toalet, nie ma drzwi odpowiedniej szerokości;
- stanowisko pracy znajduje się na I piętrze;
- udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach;
- praca na mapach;
- praca przy komputerze;
- wyjazdy służbowe.

## ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie projektów dokumentów pomocniczych w zakresie planowania osiągnięcia gotowości do podjęcia działań oraz podnoszenia gotowości bojowej;
- współudział w przygotowywaniu dokumentacji do rozwinięcia WSyD;
- organizowanie i zapewnienie właściwego funkcjonowania systemu alarmowania i powiadamiania;
- prowadzenie ewidencji szkolenia operacyjno-taktycznego i uzupełniającego kadry;
- planowanie działalności bieżącej (miesięcznej, kwartalnej, rocznej);

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość przepisów prawa regulujących osiągnięcie gotowości do podjęcia działań oraz procesu planowania, organizowania i prowadzenia działań w SZ RP;
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem poczty elektronicznej;
- możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (nie dotyczy osób posiadających nadany przydział mobilizacyjny);

- czytelny charakter pisma;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- umiejętność pracy w zespole;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- znajomość przepisów MON regulujących działalność w obszarze podnoszenia gotowości bojowej;
- znajomość zasad pracy biurowej;
- znajomość specjalistycznych programów komputerowych, w tym pakietu Grafiki Operacyjnej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o spełnianiu warunków do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE;
- kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Sekcja Kadr  
Wojewódzki Sztab Wojskowy  
ul. Lwowska 4  
35-301 Rzeszów

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu.

Wszystkie składane dokumenty oraz kopie winny być opatrzone datą oraz czytelnym własnoręcznym podpisem.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261-155-883

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.