


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 maja 2017	1	1	archiwalny	

Szef poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: operacyjnych
Wydział Operacyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Rzeszów

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie
ul. Lwowska 4
35-301 Rzeszów

WARUNKI PRACY

Budynek nie jest przystosowany dla osób z trudnością poruszania się. W budynku brak wind, podjazdów, brak odpowiednio przystosowanych toalet, nie ma drzwi odpowiedniej szerokości, stanowisko pracy znajduje się na I piętrze.

- udział w ćwiczeniach, treningach i szkoleniach
- wyjazdy służbowe
- praca przy komputerze
- praca na mapach

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie projektów dokumentów pomocniczych w zakresie planowania osiągnięcia gotowości do podjęcia działań oraz podnoszenia gotowości bojowej;
- przygotowywanie do rozwinięcia WSyD;
- organizowanie i zapewnienie właściwego funkcjonowania systemu alarmowania i powiadamiania;
- prowadzenie ewidencji szkolenia operacyjno-taktycznego i uzupełniającego kadry;
- planowanie działalności bieżącej (miesięcznej, kwartalnej, rocznej);

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata
- znajomość przepisów prawa regulujących osiągnięcie gotowości do podjęcia działań oraz procesu planowania, organizowania i prowadzenia działań w SZ RP;
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem poczty elektronicznej;
- możliwość nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego (nie dotyczy osób posiadających nadany przydział mobilizacyjny);
- czytelny charakter pisma;

- umiejętność pracy w zespole.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE
- znajomość przepisów MON regulujących działalność w obszarze podnoszenia gotowości bojowej;
- znajomość zasad pracy biurowej;
- znajomość specjalistycznych programów komputerowych, w tym pakietu Grafiki Operacyjnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o spełnianiu warunków do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli POUFNE
- przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Rzeszowie
ul. Lwowska 4
35-301 Rzeszów

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, nr, telefonu. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 261 155 883

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.